Polityka współpracy Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych

Postanowienia ogólne

§1

1. Polityka *współpracy Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych z otoczeniem społeczno-gospodarczym* zakłada integrację uczelni z regionalnym rynkiem pracy, środowiskiem gospodarczym oraz otoczeniem społecznym.
2. Realizacja *Polityki współpracy* ma na celu umiejscowienie Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych w otoczeniu społeczno-gospodarczym regionu, poprzez stworzenie sprzyjających temu narzędzi i mechanizmów współdziałania.
3. *Polityka współpracy* zakłada otwarty charakter współpracy pomiędzy uczelnią, a środowiskiem społeczno-gospodarczym, nakierowanej na innowacyjne działania, budowanie sieci powiązań z przedsiębiorcami, instytucjami biznesu, podmiotami naukowymi, placówkami oświatowymi, administracją samorządową, diagnozowanie i rozwiązywanie ważnych problemów społecznych.
4. Partnerstwo uczelni wyższej z otoczeniem należy traktować jako proces ciągły, u podstaw którego leży identyfikacja podmiotów działających w otoczeniu uczelni, a dalej rozpoczęcie z nimi współpracy w obszarach wskazanych w niniejszej *Polityce współpracy*.
5. Współpraca uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym powinna być rozwijana i rozszerzana o nowe obszary tak, by zarówno w ujęciu całościowym, jak i w odniesieniu do danego kierunku studiów istniała aktywna, usystematyzowana współpraca z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego, prowadzącymi działalność w zakresie zbieżnym z danym kierunkiem studiów i/lub podejmującymi inicjatywy w zakresie zainteresowań uczelni.

§2

Użyte w niniejszym dokumencie określenia należy rozumieć:

a) Uczelnia – Warszawska Akademia Medyczno-Techniczna Nauk Stosowanych;

b) Otoczenie społeczno-gospodarcze - instytucje realizujące cele społeczne, w tym cele edukacyjne, organizacje i stowarzyszenia, przedsiębiorcy, oraz inne podmioty funkcjonujące w biznesie dla potrzeb niniejszej *Polityki współpracy* zwane „środowiskiem".

Organy i jednostki administracyjne realizujące politykę

§3

1. *Polityka współpracy* ma charakter kompleksowy, co oznacza, że jest realizowana przez:
   1) rektora;
   2) osoby pełniące funkcje kierownicze na uczelni;
   3) jednostki administracyjne uczelni.

Zakres, rodzaj współpracy

§4

1. Współpraca uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym opiera się na realizacji zadań w obszarach:
   a) kształtowania koncepcji i programu studiów przy udziale przedstawicieli środowiska ze szczególnym uwzględnieniem pracodawców;
   b) organizacji praktyk studenckich w środowisku zawodowym;
   c) wspomagania procesu dyplomowania, działalności kół naukowych i klubów praktycznego przygotowania zawodowego przy udziale środowiska;
   d) partnerstwa w zakresie konferencje, seminariów, warsztatów, targów branżowych;
   e) przeprowadzania naboru i preselekcji studentów i absolwentów na zlecenie pracodawców;

f) prac rozwojowych, procesów intelektualnych oraz innych aktywności naukowych na zlecenie środowiska społeczno-gospodarczego;
g) programów projakościowych;
h) partnerstwa ze szkołami średnimi;
i) partnerstwa z grupami interesu.

Kształtowanie koncepcji i programu studiów przy udziale przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego

§5

1. Głównym celem obszaru współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształtowania koncepcji i programu studiów jest przygotowanie i wdrożenie kształcenia przydatnego do zatrudnienia absolwentów w tym kształcenia otwartego na rynek pracy i jego zapotrzebowanie.

2. Kształtowanie koncepcji odbywa się zawsze przy udziale przedstawicieli środowiska społeczno-gospodarczego poprzez prowadzone konsultacje i spotkania robocze służące zebraniu informacji, rekomendacji, czy uwag ważnych dla określenia efektów uczenia się tj. wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych korespondujących z wymaganiami danego sektora gospodarki oraz kształtowania struktury kwalifikacji również w odniesieniu do potrzeb społecznych.

3. Każdy program studiów realizowany w uczelni kładzie nacisk na praktyczne aspekty kształcenia, które wprost zwiększą konkurencyjność na rynku pracy, a także ułatwią wejście na rynek pracy dzięki przyjętym rozwiązaniom pozwalającym studentowi zapoznać się ze środowiskiem zawodowym poprzez:

   a) angażowanie do prowadzenia modułów (przedmiotów) osób z otoczenia społeczno-gospodarczego;
   b) organizację wizyt studyjnych;
   c) prowadzenie wybranych zajęć praktycznych poza uczelnią, w środowisku branżowym pracodawców.
4. Programy studiów dla każdego kierunku i poziomu podlegają okresowej konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.
5. Prowadzenie konsultacji zarówno na etapie kształtowania koncepcji, jak i prowadzonego procesu kształcenia [patrz. §15 ust. 2] odbywa się na podstawie procedury stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej *Polityki współpracy.*

Organizacja praktyk studenckich

§6

1. Istotnym celem współpracy w zakresie organizacji praktyk studenckich w środowisku zewnętrznym jest rozwój kompetencji zawodowych, a także podejmowanie, często pierwszej, aktywności zawodowej przez studentów.
2. Ten obszar współpracy koncentruje się na:
   a) adaptacji społeczno-zawodowej studenta;
   b) zapoznaniu studenta ze środowiskiem i warunkami pracy w danym zawodzie;
   c) zapoznaniu studenta ze strukturą organizacyjną podmiotu, w którym realizowana jest praktyka;
   d) zapoznaniu studenta z nowymi technologiami, aparaturą, urządzeniami, na których realizowane są zadania zawodowe;
   e) zidentyfikowaniu celów, zadań i zakresu zadań zawodowych;
   f) opracowaniu optymalnych programów praktyk, w których znajdują się treści, właściwy dobór zadań istotnych dla przyszłego absolwenta;
   g) racjonalnym i efektywnym wykorzystaniu umiejętności i kompetencji studenta, w tym kształtowanie nowych umiejętności zarządzania czasem, pracy w grupie, samodzielności zawodowej studenta;
   h) konfrontowaniu indywidualnych zainteresowań studenta z określonymi sytuacjami zawodowymi;
   i) formułowaniu oceny przydatności zawodowej studenta dla danego obszaru zawodowego;,

j) rozpoznawaniu perspektyw rozwojowych dla zawodów, w których uczelnia prowadzi kształcenie oraz możliwości zatrudnienia oraz planowania ścieżki zawodowej zgodnie z potrzebami lokalnego, regionalnego, a także europejskiego rynku pracy.

Wspomaganie procesu: dyplomowania, działalności kół naukowych i organizacji studenckich

§7

1. Realizacja prac dyplomowych przy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym skierowana jest na:
   a) rozwiązywanie, przegląd aktualnych problemów badawczych/naukowych podejmowanych w pracach dyplomowych na zlecenie środowiska;
   b) udziale w komisji egzaminacyjnej przedstawicieli środowiska społeczno-gospodarczego;
   c) prowadzeniu prac dyplomowych z udziałem przedstawicieli środowiska pełniących wówczas funkcję promotora.
2. Udział przedstawicieli środowiska w pracach kół naukowych i klubach praktycznego przygotowania zawodowego skupia się na:
   a) poznaniu i/lub rozwiązywaniu problemów badawczych charakterystycznych dla danej branży;
   b) inicjonowaniu rozwoju naukowego, zawodowego studentów realizujących określone przedsięwzięcia na zlecenie środowiska;
   c) wspieraniu studentów w pogłębianiu zainteresowań pracami rozwojowymi i aktywnością zawodową charakterystyczną dla danego sektora, w którym funkcjonują przedstawiciele środowiska biorący udział w pracach kół naukowych i/lub pracach klubów praktycznego przygotowania zawodowego.

Partnerstwo w zakresie konferencji, seminariów, warsztatów, targów branżowych

§8

1. Płaszczyzną dyskusji i wymiany poglądów między światem biznesu, a światem nauki są organizowane przez uczelnię i przedstawicieli środowiska społeczno-gospodarczego konferencje naukowe, seminaria.
2. Szczególną formą realizacji partnerstwa dotyczącego udziału uczelni w rozwoju danej branży, w tym jej poszczególnych obszarów są warsztaty lub targi branżowe, w których to uczelnia występujące w roli partnera merytorycznego, naukowego realizując swoje zadania poprzez:
   a) prowadzenie wykładów naukowych dotyczących problematyki charakterystycznej dla danej branży;
   b) pełnienie roli eksperta w panelu branżowym;
   c) sprawowanie funkcji członka komisji konkursowej dla danych usług, produktów, wyrobów;
   d) pełnienie funkcji przewodniczącego, bądź członka rady naukowej przedsięwzięcia.

Przeprowadzanie naboru i preselekcji studentów i absolwentów na zlecenie pracodawców

§9

1. Uczelnia dostarcza środowisku społeczno-gospodarczemu kapitał ludzki poprzez realizację naboru i preselekcję studentów i absolwentów prowadzoną przez Biuro Karier na zlecenie pracodawców.
2. Biuro Karier, pozostając w ciągłym kontakcie z przedstawicielami środowiska, informuje studentów/absolwentów uczelni o procesach rekrutacyjnych, a także współuczestniczy w tych procesach.

Prace rozwojowe oraz inne aktywności branżowe i naukowe na zlecenie środowiska społeczno-gospodarczego

§10

1. Uczelnia w partnerstwie, bądź na zlecenie środowiska:
   a) realizuje prace rozwojowe;
   b) współpracuje w zakresie wdrożeń;
   c) wspólnie z przedstawicielami środowiska społeczno-gospodarczego konkuruje o środki na badania i rozwój;

d) sporządza opinie o innowacyjności na zlecenie przedstawicieli środowiska;
e) wydaje opinie branżowe na zlecenie władz i instytucji samorządowych;
f) realizuje nowe rozwiązania biznesowe (produkty, usługi);
g) dokonuje transferu wyników procesów intelektualnych w ujęciu gospodarczym;
h) zwiększa jakość kapitału ludzkiego w projektach rozwojowych poprzez współpracę kadry uczelni i kadry ze środowiska społeczno-gospodarczego;
i) udostępnia laboratoria oraz aparaturę badawczą i inną infrastrukturę na potrzeby realizacji przedsięwzięć wskazanych przez przedstawicieli środowiska.

Programy projakościowe

§11

1. Programy projakościowe mają za zadanie inicjowanie i wspieranie działalności zawodowej, rozwojowej i/lub naukowej studentów oraz wykładowców akademickich.
2. Programy projakościowe realizowane są poprzez szereg konkursów projakościowych, w których przyznawane są określone stypendia, nagrody finansowe i/lub rzeczowe będące wsparciem i gratyfikacją za:
   a) prowadzenie prac rozwojowych w problematyce badawczej wskazanej przez przedstawiciela środowiska społeczno-gospodarczego;
   b) publikacje w recenzowanych czasopismach prac naukowych na zlecenie środowiska;
   c) realizacje staży w podmiotach funkcjonujących w środowisku;
   d) aktywność zawodową podejmowaną na zlecenie przedstawicieli środowiska;
3. Stypendia, nagrody finansowe, rzeczowe przyznawane są przez poszczególnych przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego.

Partnerstwo ze szkołami średnimi

§12

1. Istotą współpracy ze szkołami średnimi jest promocja działalności naukowo-dydaktycznej wśród potencjalnych kandydatów na studia.
2. Partnerstwo w tym obszarze realizowane jest poprzez:
   a) organizację dni otwartych w uczelni;
   b) przeprowadzanie na terenie uczelni wykładów – lekcji pokazowych dla uczniów szkół średnich oraz udział w wykładach gościnnych w siedzibie szkół;
   c) organizowanie przez uczelnię targów edukacyjnych i uczestnictwo w targach edukacyjnych organizowanych przez szkoły średnie;
   d) organizowanie dedykowanych przedsięwzięć dla poszczególnych szkół, w tym klas jak np. dni zdrowia, akademia zdrowia;
   e) organizowanie na zlecenie szkół średnich konsultacji, warsztatów z zakresu wskazanej problematyki mieszącej się w dyscyplinach, w których uczelnia prowadzi kształcenie;
   f) organizowanie wspólnych przedsięwzięć aktywizujących uczniów szkół średnich do rozwoju i podjęcia dalszego kształcenia na studiach wyższych;
   g) organizowanie konkursów dla uczniów szkół średnich.

Partnerstwo z grupami interesu

§13

1. Uczelnia w celu realizacji działań dotyczących społecznego i gospodarczego zaangażowania z uwzględnieniem zaangażowania w życie regionu nawiązuje partnerstwo z organizacjami społecznymi oraz mediami.
2. Współpraca w tym obszarze skierowana jest na:
   a) organizację przedsięwzięć naukowych w postaci konferencji, seminariów poruszających ważne tematy społeczne;
   b) obejmowanie przez uczelnię patronatu naukowego nad wydarzeniami ważnymi społecznie, bądź istotnymi dla danego sektora gospodarki;
   c) aktywność medialną poruszającą aktualne problemy społeczne;

d) inne formy uczestnictwa w życiu społecznym.

Rada Pracodawców

§14

1. Formalnym podmiotem działającym na uczelni i wspomagającym realizację założeń niniejszej *Polityki współpracy*, powołanym oddzielnie dla każdego kierunku studiów, są Rady Pracodawców.
2. Rady prowadzą bieżący monitoring zmian dokonujących się na rynku pracy, w tym ocenę zapotrzebowania na konkretne kadry specjalistów tj., zawody, w których kształci, bądź chce kształcić uczelnia.
3. Rady Pracodawców biorą udział w przygotowaniu, kształtowaniu, a także monitorowaniu programów studiów w szczególności w zakresie kompetencji absolwentów oraz wskazują, o jakie nowe kierunki studiów uczelnia powinna rozwijać swoją ofertę edukacyjną tak, by móc dostosować ją do aktualnych potrzeb społeczno-gospodarczych.
4. Rady Pracodawców wzmacniają kontakty uczelni z otoczeniem gospodarczym.

Formy realizacji polityki

§15

1. Realizacja niniejszej *Polityki współpracy* odbywa się w oparciu o szeroki wachlarz narzędzi i rozwiązań tworzących modele współpracy ze środowiskiem społeczno-gospodarczym mi.in. konsultacje, umowy ramowe, partnerstwo projektowe, członkostwo w stowarzyszeniach, konsorcjach lub innych organizacjach.
2. Szczególną formą realizacji *Polityki współpracy* są konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym służące gromadzeniu informacji niezbędnych dla zapewnienia jakości kształcenia, a dotyczące:
   a) aktualnych potrzeb na rynku pracy, w tym potrzeb zgłaszanych przez dany sektor gospodarki;
   b) przydatności dla otoczenia społeczno-gospodarczego efektów uczenia się realizowanych na poszczególnych kierunkach studiów;
   c) oceny przygotowania absolwentów uczelni do podjęcia pracy zawodowej w danej branży;
   d) rekomendacji w zakresie nowych kierunków studiów, których zapotrzebowanie jednoznacznie zostanie wskazane w prowadzonych konsultacjach;
   e) innych informacji z otoczenia społeczno-gospodarczego mogących mieć wpływ na doskonalenie i zapewnianie jakości kształcenia.

Doskonalenie i aktualizacja *Polityki współpracy*

§16

1. W celu doskonalenia *Polityki współpracy* prowadzone są działania mające na celu:
   a) monitoring otoczenia społeczno-gospodarczego ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji społecznej, ekonomicznej oraz zmian zachodzących w obszarze szkolnictwa wyższego i w otoczeniu konkurencyjnym uczelni;
   b) ocenę stopnia realizacji przyjętych działań i rozwiązań.
2. Modele współpracy wskazane w **załączniku nr 2** do niniejszej *Polityki współpracy* podlegają obligatoryjnej aktualizacji w terminie 7 dni od daty nawiązania współpracy/partnerstwa z przedstawicielem środowiska społeczno-gospodarczego.

Załącznik nr 1 *Procedura przygotowania koncepcji kształcenia, formułowania oraz doskonalenia efektów uczenia się przy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym* do ***Polityki współpracy Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych z otoczeniem społeczno-gospodarczym***

Nazwa: *Procedura przygotowania koncepcji kształcenia, formułowania oraz doskonalenia efektów uczenia się przy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym*		
Wersja: **1**	Data opracowania: 01.10.2020 Data zatwierdzenia: 01.10.2020	Księga procedur: Nr procedury: **WSZJK – WKU/P1**

1. Cel procedury

Procedura określa zasady dotyczące przygotowania koncepcji kształcenia, formułowania efektów uczenia się dla nowych kierunków studiów oraz doskonalenia efektów uczenia się w tym zapewniania jakości kształcenia na kierunkach realizowanych w Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych.

2. Osoby, jednostki odpowiedzialne za stosowanie procedury:

a) Prorektorzy;
b) Kierownik ds. kształcenia i rozwoju;
c) Koordynatorzy, opiekunowie kierunków;
d) Komisja ds. Jakości Kształcenia;
e) Rada Programowa.

3. Zasady i formy realizacji procedury

3.1. Podstawową formą realizacji celu niniejszej procedury są konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym służące gromadzeniu informacji niezbędnych dla przygotowania koncepcji kształcenia, sformułowania i/lub zmiany efektów uczenia się w tym zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia, a dotyczące:

a) aktualnych potrzeb na rynku pracy, w tym potrzeb zgłaszanych przez dany sektor gospodarki;
b) przydatności dla otoczenia społeczno-gospodarczego efektów uczenia się realizowanych na poszczególnych kierunkach studiów;
c) oceny przygotowania absolwentów uczelni do podjęcia pracy zawodowej w danej branży;
d) rekomendacji w zakresie nowych kierunków studiów, których zapotrzebowanie jednoznacznie zostanie wskazane w prowadzonych konsultacjach;
e) innych informacji z otoczenia społeczno-gospodarczego mogących mieć wpływ na doskonalenie i zapewnienie jakości kształcenia.

3.2. Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzone są :
a) w przypadku nowych kierunków – każdorazowo w okresie, w którym uczelnia przystępuje do prac nad nowym kierunkiem studiów. Konsultacje powinny zakończyć się najpóźniej na miesiąc przez złożeniem wniosku o uzyskanie uprawnień do prowadzenia studiów.
b) w przypadku kierunków istniejących nie rzadziej niż jeden raz w roku akademickim tj. dla którego protokół [**załącznik nr 1 do procedury**] z przedmiotowych konsultacji musi być przygotowany do dnia 15.05, dla każdego kierunku i poziomu studiów.

3.3. Konsultacje prowadzone są przez: prorektorów, kierownika ds. kształcenia i rozwoju, koordynatorów, opiekunów kierunku studiów lub inne osoby wskazane przez rektora.
3.4. Przyjmuje się, iż konsultacje mogą być prowadzone podczas:
a) spotkań Rady Pracodawców;
b) posiedzeń Rad Programowych i/lub Komisji ds. Jakości Kształcenia, w którym to udział biorą przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego;

c) indywidualnych spotkań
d) seminariów i konferencji;
e) paneli branżowych;

3.5. W przypadku nowych kierunków studiów, dla których uczelnia przygotowuje wniosek o nadanie uprawnień wymagane jest uzyskania co najmniej 10 rekomendacji/opinii wskazujących na zasadność i potrzebę społeczno-gospodarczą uruchomienia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. Opinie/rekomendacje wystawiane są przez przedstawicieli środowiska w formie oficjalnego dokumentu, dla którego uczelnia nie określa wzoru.

4. Weryfikacja procesu konsultacji

4.1. Osoba przeprowadzająca konsultację zobowiązana jest do złożenia, w ciągi 3 dni od daty jej zakończenia, ale nie później niż do dnia 15.05 [dotyczy kierunków prowadzonych) protokołu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do procedury.
4.2. Protokół składany jest do prorektora ds. kształcenia i dydaktyki.
4.3. Prorektor ds. kształcenia i dydaktyki sporządza pełne sprawozdanie ze wszystkich zebranych protokołów konsultacji i przekłada je do Komisji ds. Jakości Kształcenia do dnia 31.05.

5. Działania Komisji ds. Jakości Kształcenia w zakresie

5.1. Komisja ds. Jakości Kształcenia na podstawie złożonych protokołów, oddzielnie dla każdego kierunku i poziomu studiów, dokonuje oceny stopnia dostosowania programów studiów prowadzonych na uczelni tj. efektów uczenia się do potrzeb społeczno-gospodarczych, a także formułuje rekomendacje istotne z punktu widzenia jakości kształcenia.
5.2. Rekomendacje i zalecenia Komisji ds. Jakości Kształcenia przekazywane są Radom Programowym Kierunku do dnia 20.06.

Załączniki:
Załącznik nr 1 - Protokół z konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.
Załącznik nr 2 – Formy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Załącznik nr 1 - Protokół z konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego do *Procedura przygotowania koncepcji kształcenia, formułowania oraz doskonalenia efektów uczenia się przy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym* do ***Polityki współpracy Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych z otoczeniem społeczno-gospodarczym***

Protokół z konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego

Nazwa podmiotu, z którym prowadzone są konsultacje	
Przedstawiciel podmiotu	
Osoba przeprowadzająca konsultację z ramienia uczelni	
Kierunek studiów i poziom studiów, którego dotyczy konsultacja	
Rok akademicki, którego dotyczy konsultacja	
Data konsultacji	

1. Ocena koncepcji kształcenia[1]

   Koncepcja kształcenia jest zgodna z oczekiwaniami otoczenia społeczno-gospodarczego: TAK/NIE*
   [*w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE należy uzupełnić punkt 1.1]

   1.1. Niezbędne zmiany w koncepcji kształcenia
   ……
   ……
   ……..

2. Ocena efektów uczenia się[2]:

A	B	C	D	E
Lp. efekt	Czy efekt uczenia się przedstawiciel uznaje za przydatny/niezbędny	Czy opis efektu uczenia się został trafnie sformułowany	Czy rzeczywisty [zrealizowany] efekt uczenia się odpowiada złożonemu***	Działania naprawcze, propozycja modyfikacji
1.	TAK/NIE**	TAK/NIE**	TAK/NIE**	
2.	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE	
3.	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE	

** w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE na co najmniej jedno z 3 pytań należy dokonać szczegółowego opisu w kolumnie E, wskazując działania naprawcze w danym zakresie, propozycje modyfikacji
*** dotyczy kierunków prowadzonych

3. Propozycja w zakresie wprowadzenia nowego efektu uczenia się

Lp. efekt	wiedza	umiejętności	kompetencje społeczne

[1] Należy przedstawić do wglądu koncepcję kształcenia sformułowaną dla danego kierunku i poziomu studiów oraz program studiów, dla którego realizowana jest konsultacja.
[2] Podczas konsultacji przedstawicielowi środowiska społeczno-gospodarczego muszą być przedstawione kluczowe efekty uczenia się dla danego kierunku i poziomu studiów stanowiące załącznik do protokołu.

4. Rekomendacje, proponowane działania dla dalszego rozwoju kierunku studiów [nie dotyczy kierunków, dla których uczelnia nie posiad jeszcze uprawnień]

……..

5. Proponowane formy współpracy [dotychczas nieprzyjęte na danym kierunku studiów, o ile konsultacji poddawany jest kierunek prowadzony] z otoczeniem społeczno-gospodarczym

……

Podpis Przedstawiciela otoczenia społeczno-gospodarczego	Podpis Osoby przeprowadzającej konsultacje z ramienia uczelni

Załącznik nr 2 Formy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym
do ***Polityki współpracy Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych z otoczeniem społeczno-gospodarczym***

LP	Podmiot	Rodzaj dokumentu	Zakres współpracy	Okres współpracy