



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UMOWA – UCZESTNICTWA Nr /..... r.
w ramach projektu pn. ***Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka
w Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych***
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 [FERS]
(nr umowy: **FERS.01.05-IP.08.0012/23-00**)

zawarta w Warszawie w dniu r. pomiędzy:

Warszawską Akademię Medyczno-Techniczną Nauk Stosowanych z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy
Warszawskiej 1920 r. nr 18 wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzoną przez Ministra
Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 284, NIP: 529-16-78-903 reprezentowaną przez dr n.
chem. Sebastiana Grzyba – rektora uczelni, zwaną dalej Realizatorem Projektu

a

Panem/Panią.....
zam.o numerze PESEL.....

zwanym/ą dalej Beneficjentem Ostatecznym lub Uczestnikiem.

§ 1

Wyjaśnienie pojęć umowy

Ileokroć w niniejszej umowie mowa o:

1. Beneficjent – Realizator projektu – Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych.
2. Projekt – ***Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka w Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych.***
3. Biuro projektu – biuro realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych (02-366), przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18.
4. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
6. Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.
7. Uczestnik projektu – Beneficjent Ostateczny – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została przyjęta do uczestnictwa w projekcie.
8. Strona www projektu – strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika projektu w poza formalnych formach kształcenia realizowanych w ramach Projektu ***Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka w Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych*** wskazanych w tabeli nr 1.

Projekt Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka w Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wsparcie prowadzące do rozwoju kompetencji pozwalających na efektywniejszą organizację procesu dydaktycznego w zakresie bezpośredniego wsparcia studentów w procesie uczenia się:

Tabela nr 1

LP	Nazwa kursu/ szkolenia	Liczba godzin*	Pozytywna kwalifikacja do szkoleń
1.	Obsługa oprogramowania służącego edycji danych na potrzeby realizacji procesu dydaktycznego [tradycyjna forma]	12	
2.	Zwiększenie kompetencji kadry w obszarze rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji [online]	8	
3.	Zwiększenie kompetencji kadry w obszarze projektowania uniwersalnego [online]	16	
4.	Szkolenie z zakresu komercjalizacji badań naukowych i przedsiębiorczości [online]	16	

***1 godzina dydaktyczna = 45 min.**

- Umowa zawarta została na czas określony i ulega rozwiązaniu po zakończeniu przez Uczestnika projektu wsparcia zgodnie z planowaną ścieżką w projekcie, z zastrzeżeniem, że postanowienia umowy w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 1.10 i 1.11 są wiążące dla Uczestnika projektu nawet po jego zakończeniu.
- Poza formalne formy kształcenia, w tym szkolenia/ kursy wskazane w ust.1 będą realizowane w oparciu o programy kształcenia opracowane przez poszczególnych prowadzących.
- Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji szkolenia z zachowaniem wymiaru liczby godzin danego szkolenia podanego w § 2 ust 1.
- Szczegółowy harmonogram i plan zajęć danego szkolenia/ kursu dostępny jest na stronie internetowej projektu, na której również będą zamieszczane ewentualne jego aktualizacje, o czym realizator projektu będzie informował e-mailowo.

§ 3

Obowiązki uczestnika projektu

- Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - Przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka w Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych oraz innych dokumentów wydanych przez Realizatora projektu w celu właściwej realizacji projektu.
 - Przestrzegania zasad współżycia społecznego.
 - Regularnej obecności zgodnej z harmonogramem szkolenia/ kursu, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach szkoleniowych.
 - Potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności w dniach, w których będą odbywały się zajęcia szkoleniowe.
 - Pełnej frekwencji w ramach danego szkolenia/ kursu. Nieusprawiedliwiona nieobecność będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników projektu, co skutkować będzie nieukończeniem szkolenia/ kursu, a w dalszej kolejności możliwością ubiegania się przez Realizatora projektu zwrotu kosztów dofinansowania, które zostały przyznane uczestnikowi projektu.

Projekt Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka w Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 1.6. W przypadku nieobecności na zajęciach z przyczyn niezależnych od Uczestnika (m.in. choroba, wypadek, śmierć najbliższego członka rodziny, inne ważne sytuacje losowe potwierdzone stosownymi zaświadczeniami uzasadniające brak możliwości uczestnictwa w zajęciach) dostarczenia przedmiotowego zaświadczenia dokumentującego przyczynę nieobecności w terminie 7 dni od dnia ustania okoliczności uzasadniających nieobecność. W w/w, udokumentowanych przypadkach Uczestnik projektu jest zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów szkolenia.
- 1.7. Poddania się badaniu ewaluacji w projekcie poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych dostarczanych przez Realizatora projektu.
- 1.8. Podania aktualnych danych osobowych dla potrzeb kontroli i ewaluacji projektu, a także ich aktualizowania.
- 1.9. Uzupełniania i podpisania oświadczeń i innych dokumentów wymaganych przez IP i Realizatora projektu.
- 1.10. Udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w projekcie.
- 1.11. Przekazania Realizatorowi projektu w terminie 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy, informacji na temat udziału w kształceniu, uzyskanych efektów kształcenia, w tym nabytych kompetencji.
2. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Biurze projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze wskazaniem przyczyny rezygnacji i jej udokumentowaniem w terminie na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia/ kursu, co nie pociąga za sobą konieczności zwrotu kosztów dofinansowania.
- 2.1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie złożona w trakcie jego trwania jest jednoznaczna ze zwrotem kosztów dofinansowania.

§ 4

Uprawnienia uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do:
 - 1.1. Nieodpłatnego udziału w projekcie.
 - 1.2. Otrzymania materiałów dydaktycznych niezbędnych do uczestnictwa w szkoleniu/ kursie.
 - 1.3. Otrzymania zaświadczenia/ certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu/ kursie w przypadku ukończenia szkolenia/ kursu.

§ 5

Obowiązki realizatora projektu

1. Zapewnienie prawidłowej organizacji szkolenia/ kursu zgodnie z programami kształcenia opracowanymi przez poszczególnych prowadzących.
2. Zapewnienie odpowiedniej infrastruktury służącej realizacji zajęć oraz dbałość o wyposażenie sal szkoleniowych umożliwiających realizację projektu, jak również dostęp do metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zapewnienie doświadczonej kadry, posiadającej kwalifikacje niezbędne do realizacji treści programowych.
4. Zapewnienie Uczestnikom projektu stałego kontaktu z Biurem projektu oraz kadrą zarządzającą projektem.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 6

Rozwiązanie umowy i koszty

1. W przypadku niedopełnienia przez Uczestnika warunków niniejszej umowy, w szczególności zapisów §3 Realizator projektu ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy ze strony Realizatora projektu, nieukończenia szkolenia/ kursu, bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z przyczyn zależnych od Uczestnika, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów szkolenia/ kursu.
3. W przypadku nieukończenia szkolenia/ kursu, bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z przyczyn niezależnych od Uczestnika, ale odpowiednio udokumentowanych zgodnie z § 3 ust.1.6 i 2 Uczestnik jest zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów szkolenia/ kursu.
4. W przypadku niezwrócenia kosztów, o których mowa w ust. 2, Realizator projektu kieruje do Uczestnika projektu wezwanie do zapłaty, wyznaczając termin do dokonania zapłaty.
5. W przypadku niezwrócenia kosztów, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 4, Realizator projektu zastrzega sobie prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
6. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i udokumentowany wniosek Uczestnika projektu, Realizator projektu, może zwolnić Uczestnika z opłaty, o której mowa w ust. 2 w całości lub w części pod warunkiem, że uzyska taką zgodę od Instytucji Pośredniczącej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka w Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych* i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy, nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń i zobowiązuje się do jej przestrzegania.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Realizatora projektu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Realizator projektu

.....
Uczestnik projektu