



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UMOWA – UCZESTNICTWA Nr /..... r.
w ramach projektu pn. ***Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka
w Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych***
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 [FERS]
(nr umowy: **FERS.01.05-IP.08.0012/23-00**)

zawarta w Warszawie w dniu r. pomiędzy:

Warszawską Akademią Medyczno-Techniczną Nauk Stosowanych, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18 wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzoną przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 284, NIP: 529-16-78-903 reprezentowaną przez dr n. chem. Sebastiana Grzyba – rektora uczelni, zwaną dalej Realizatorem Projektu

a

Panem/Panią.....
zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr zwanym/ą dalej Beneficjentem Ostatecznym lub Uczestnikiem

§ 1

Wyjaśnienie pojęć umowy

Ilekoć w niniejszej umowie mowa o:

1. Beneficjent – Realizator projektu – Warszawska Akademia Medyczno-Techniczna Nauk Stosowanych.
2. Projekt – ***Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka w Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych.***
3. Biuro projektu – biuro realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych (02-366), przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18.
4. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
6. Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.
7. Uczestnik projektu – Beneficjent Ostateczny – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została przyjęta do uczestnictwa w projekcie.
8. Strona www projektu – strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika projektu w zróżnicowanych poza formalnych formach kształcenia prowadzonych w ramach projektu pn. ***Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka w Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych***, w tym: certyfikowanych kursach/ szkoleniach; zagranicznej wizycie studyjnej online; działalności organizacji studenckich [w tym kół naukowych oraz klubów praktycznego przygotowania zawodowego]; dodatkowych zajęciach; indywidualizacji kształcenia studentów mających specyficzne trudności w uczeniu się; indywidualizacji kształcenia studentów szczególnie uzdolnionych.

Wsparcie o charakterze praktycznym, w tym podnoszące kompetencje studentów:

LP	Nazwa kursu/ szkolenia	Liczba godzin*	Pozytywna kwalifikacja do szkoleń
1.	<i>Zakres wdrożenia GHP, GMP i HACCP w przemyśle spożywczym</i>	12	
2.	<i>Kultura bezpieczeństwa żywności</i>	8	
3.	<i>Standard wysokiego ryzyka w zakładach przemysłu spożywczego w odniesieniu do wymagań standardów bezpieczeństwa żywności</i>	8	
4.	<i>Autentyczność żywności i ocena podatności na zafałszowania w branży spożywczej</i>	8	

LP	Zagraniczna wizyta studyjna [online]	Liczba godzin*	Pozytywna kwalifikacja do szkoleń
1.	<i>Zielona transformacja sektora produkcji żywności na przykładzie Polski i innych krajów europejskich</i>	12	

LP	Działalność organizacji studenckich	Liczba godzin*	Pozytywna kwalifikacja do szkoleń
1.	<i>Prawo żywnościowe</i>	36	
2.	<i>Tworzenie zrównoważonego systemu żywnościowego</i>	36	

Wsparcie zmierzające do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki:

LP	Zajęcia dodatkowe	Liczba godzin*	Pozytywna kwalifikacja do szkoleń
1.	<i>Tworzenie raportów i zestawień statystycznych na potrzeby prowadzonych badań i analiz z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania</i>	24	



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2.	<i>Obsługa oprogramowania służącego edycji danych w ramach opracowywanych prac dyplomowych i etapowych</i>	16	
3.	<i>Metodologia badań ilościowych i jakościowych</i>	16	

LP	Indywidualizacja procesu kształcenia	Liczba godzin*	Pozytywna kwalifikacja do szkoleń
1.	<i>Tutoring dydaktyczny – indywidualizacja kształcenia studentów mających specyficzne trudności w uczeniu się</i>	36	
2.	<i>Mentoring dydaktyczny – indywidualizacja studentów szczególnie uzdolnionych</i>	36	

2. Umowa zawarta została na czas określony i ulega rozwiązaniu po zakończeniu przez Uczestnika projektu wsparcia zgodnie z planowaną ścieżką w projekcie, z zastrzeżeniem, że postanowienia umowy w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 1.10 i 1.11 są wiążące dla Uczestnika projektu nawet po jego zakończeniu.
3. Wsparcie, o którym mowa w ust.1 będzie realizowane w oparciu o programy kształcenia opracowane przez osoby odpowiedzialne za ich realizację.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji wsparcia z zachowaniem wymiaru liczby podanych w § 2 ust 1.

§ 3

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - 1.1. Przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz innych dokumentów wydanych przez Realizatora projektu w celu właściwej realizacji projektu.
 - 1.2. Przestrzegania zasad współżycia społecznego.
 - 1.3. Regularnej obecności zgodnej z harmonogramem wsparcia, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich aktywnościach przewidzianych w ramach poszczególnych form wsparcia.
 - 1.4. Potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności w dniach, w których będą odbywały się zajęcia/spotkania w ramach wsparcia.
 - 1.5. Pełnej frekwencji we wsparciu. Nieusprawiedliwiona nieobecność będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników projektu, co skutkować będzie nieukończeniem wsparcia, a w dalszej kolejności możliwością ubiegania się przez Realizatora projektu zwrotu kosztów dofinansowania, które zostały przyznane Uczestnikowi projektu.
 - 1.6. W przypadku nieobecności z przyczyn niezależnych od Uczestnika (m.in. choroba, wypadek, śmierć najbliższego członka rodziny, inne ważne sytuacje losowe potwierdzone stosownymi zaświadczeniami uzasadniające brak możliwości uczestnictwa we wsparciu) dostarczenia przedmiotowego zaświadczenia dokumentującego przyczynę nieobecności w terminie 3 dni od dnia ustania okoliczności uzasadniających nieobecność. W w/w, udokumentowanych przypadkach Uczestnik projektu jest zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów wsparcia.
 - 1.7. Poddania się badaniu ewaluacji w projekcie poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych dostarczanych przez Realizatora projektu.
 - 1.8. Podania aktualnych danych osobowych dla potrzeb kontroli i ewaluacji projektu, a także ich aktualizowania.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 1.9. Uzupelniania i podpisanie oświadczeń i innych dokumentów wymaganych przez IP i Realizatora projektu.
- 1.10. Udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w projekcie.
- 1.11. Przekazania Realizatorowi projektu w terminie 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy, informacji na temat udziału w kształceniu, uzyskanych efektów kształcenia w tym nabytych kompetencji.
2. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Biurze projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze wskazaniem przyczyny rezygnacji i jej udokumentowaniem w terminie na 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia, co nie pociąga za sobą konieczności zwrotu kosztów dofinansowania.
- 2.1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie złożona w trakcie jego trwania jest jednoznaczna ze zwrotem kosztów dofinansowania.

§ 4

Uprawnienia uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do:
 - 1.1. Nieodpłatnego udziału w projekcie.
 - 1.2. Otrzymania materiałów dydaktycznych niezbędnych do uczestnictwa we wsparciu.
 - 1.3. Otrzymania zaświadczenia/ certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo we wsparciu [o ile przewidziano].

§ 5

Obowiązki realizatora projektu

1. Zapewnienie prawidłowej organizacji wsparcia.
2. Zapewnienie odpowiedniej infrastruktury służącej realizacji projektu.
3. Zapewnienie doświadczonej kadry, posiadającej kwalifikacje niezbędne do realizacji wsparcia.
4. Zapewnienie Uczestnikom projektu stałego kontaktu z Biurem projektu oraz kadrą zarządzającą projektem.

§ 6

Rozwiązanie umowy i koszty

1. W przypadku niedopełnienia przez Uczestnika warunków niniejszej umowy, w szczególności zapisów §3 Realizator projektu ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy ze strony Realizatora projektu, nieukończenia wsparcia, bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z przyczyn zależnych od Uczestnika, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów udzielonego wsparcia.
3. W przypadku nieukończenia wsparcia, bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z przyczyn niezależnych od Uczestnika, ale odpowiednio udokumentowanych zgodnie z § 3 ust.1.6 i 2 Uczestnik jest zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów wsparcia.
4. W przypadku niezwrócenia kosztów, o których mowa w ust. 2, Realizator projektu kieruje do Uczestnika projektu wezwanie do zapłaty, wyznaczając termin do dokonania zapłaty.
5. W przypadku niezwrócenia kosztów, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 4, Realizator projektu zastrzega sobie prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i udokumentowany wniosek Uczestnika projektu, Realizator projektu, może zwolnić Uczestnika z opłaty, o której mowa w ust. 2 w całości lub w części pod warunkiem, że uzyska taką zgodę od Instytucji Pośredniczącej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka w Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych* i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy, nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń i zobowiązuje się do jej przestrzegania.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Realizatora projektu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Realizator projektu

.....
Uczestnik projektu