



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



*Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka w Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych*

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POZA FORMALNYCH

FORM KSZTAŁCENIA

realizowanych w ramach projektu

pn. *Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka*

w *Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych*

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)

Priorytet 1 Umiejętności

Działanie 01.05 *Umiejętności w szkolnictwie wyższym*

Organizacja i charakterystyka wsparcia

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji poza formalnych form kształcenia w projekcie pn. ***Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka w Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych.***
2. Do poza formalnych form kształcenia zaliczyć należy:
 - a) certyfikowane szkolenia/ kursy [dotyczy studentów oraz kadry dydaktycznej];
 - b) zajęcia dodatkowe [dotyczy studentów];
 - c) działalność organizacji studenckich [dotyczy studentów];
 - d) zagraniczną wizytę studyjną online [dotyczy studentów];
 - e) indywidualizację kształcenia w ramach tutoringów dydaktycznych oraz mentoringu dydaktycznego [dotyczy studentów].
3. Celem organizacji poza formalnych form kształcenia jest:
 - a) podniesienie kompetencji studentów, w tym umiejętności praktycznych, pozwalających na podjęcie zatrudnienia w branży rolno-spożywczej;
 - b) przeciwdziałanie zjawisku przedwczesnego kończenia nauki wśród studentów studiów II stopnia;



*Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka w Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych*

- c) uzupełnienie luk kompetencyjnych wśród kadry dydaktycznej, co pozwoli na efektywniejszą organizację procesu dydaktycznego w zakresie bezpośredniego wsparcia studentów w procesie uczenia się.
4. Poszczególne formy wsparcia będą odbywać się na podstawie indywidualnych programów kształcenia opracowanych przez prowadzących oraz w terminach zatwierdzonych przez Realizatora projektu.

§ 2

1. Realizator projektu zapewnia bazę dydaktyczną, w tym bazę informatyczną niezbędną do prawidłowej organizacji poszczególnych form wsparcia, w tym nabycie wszystkich zakładanych efektów kształcenia.

§ 3

1. Harmonogram poszczególnych form wsparcia zostanie każdorazowo udostępniony na stronie internetowej projektu, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
2. 1h wsparcia = 45 minut zegarowych.
3. Poszczególne formy wsparcia będą planowane od poniedziałku do niedzieli, w zależności od danej formy wsparcia w godz. 08:00-20:40.

§ 4

1. Poszczególne formy wsparcia będą organizowane w terminie trwania projektu tj. od 1.04.2024 r. do 31.12.2026 r.
2. Realizator projektu przekazuje do wiadomości uczestników: przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia wsparcia, szczegółowy terminarz zajęć, podział na grupy za pośrednictwem indywidualnych adresów mailowych i/lub strony internetowej projektu.
3. Realizator projektu zastrzega możliwość dokonania zmian w terminarzu poszczególnych form wsparcia na wyraźną prośbę prowadzącego, bądź też z przyczyn niezależnych od prowadzącego, czy też uczestników.

§ 5

1. Przewidziane formy wsparcia:
- 1) Dedykowane dla STUDENTÓW:**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka w Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych

Wsparcie o charakterze praktycznym, w tym podnoszące kompetencje studentów:

LP	Nazwa kursu/ szkolenia	Liczba godzin	Liczba uczestników
1.	<i>Zakres wdrożenia GHP, GMP i HACCP w przemyśle spożywczym</i>	12	12
2.	<i>Kultura bezpieczeństwa żywności</i>	8	12
3.	<i>Standard wysokiego ryzyka w zakładach przemysłu spożywczego w odniesieniu do wymagań standardów bezpieczeństwa żywności</i>	8	12
4.	<i>Autentyczność żywności i ocena podatności na zafałszowania w branży spożywczej</i>	8	12

LP	Zagraniczna wizyta studyjna [online]	Liczba godzin	Liczba uczestników
1.	<i>Zielona transformacja sektora produkcji żywności na przykładzie Polski i innych krajów europejskich</i>	12	3

LP	Działalność organizacji studenckich	Liczba godzin	Liczba uczestników
1.	<i>Prawo żywnościowe</i>	36	8
2.	<i>Tworzenie zrównoważonego systemu żywnościowego</i>	36	8

Wsparcie zmierzające do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki:

LP	Zajęcia dodatkowe	Liczba godzin	Liczba uczestników
1.	<i>Tworzenie raportów i zestawień statystycznych na potrzeby prowadzonych badań i analiz z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania</i>	24	18
2.	<i>Obsługa oprogramowania służącego edycji danych w ramach opracowywanych prac dyplomowych i etapowych</i>	16	18
3.	<i>Metodologia badań ilościowych i jakościowych</i>	16	18



Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka w Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych

LP	Indywidualizacja procesu kształcenia	Liczba godzin	Liczba uczestników
1.	<i>Tutoring dydaktyczny – indywidualizacja kształcenia studentów mających specyficzne trudności w uczeniu się</i>	36	4
2.	<i>Mentoring dydaktyczny – indywidualizacja studentów szczególnie uzdolnionych</i>	36	4

2) Dedykowane dla KADRY DYDAKTYCZNEJ

LP	Nazwa kursu/ szkolenia	Liczba godzin	Liczba uczestników
1.	<i>Obsługa oprogramowania służącego edycji danych na potrzeby realizacji procesu dydaktycznego [tradycyjna forma]</i>	12	12
2.	<i>Zwiększenie kompetencji kadry w obszarze rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji [online]</i>	8	12
3.	<i>Zwiększenie kompetencji kadry w obszarze projektowania uniwersalnego [online]</i>	16	12
4.	<i>Szkolenie z zakresu komercjalizacji badań naukowych i przedsiębiorczości [online]</i>	16	12

Uczestnicy wsparcia

§ 6

1. Uczestnikami poszczególnych form wsparcia mogą być studenci i przedstawiciele kadry dydaktycznej, którzy spełnią warunki określone dla właściwego postępowania rekrutacyjnego.
2. Uczestnicy poszczególnych form wsparcia mają prawo do:
 - a) korzystania z bazy dydaktycznej określonej przez Organizatora na czas przewidziany w planie kształcenia,
 - b) otrzymania danych niezbędnych do bezpośredniego kontaktu z prowadzącymi poszczególne formy wsparcia,
 - c) otrzymania materiałów dydaktycznych niezbędnych do uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia [o ile dotyczy],
 - d) otrzymania zaświadczenia/ certyfikatu o ukończeniu poszczególnej formy wsparcia [o ile dotyczy].



*Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Dietetyka w Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych*

3. Uczestnicy poszczególnych form wsparcia mają obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
- 2) potwierdzenia swojej obecności na imiennej liście uczestników dostarczonej przez Realizatora projektu;
- 3) aktywnego uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia;
- 4) wypełniania wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowego przebiegu poszczególnych form wsparcia, w tym dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji np. ankiety bilansujące kompetencje uczestnika w oparciu o badanie stanu kompetencji "przed" i "po".

§ 7

1. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie poszczególnych form wsparcia mają prawo do:

- 1) otrzymania szczegółowych informacji nt. organizacji procesu kształcenia,
- 2) samodzielnego wyboru form i metod kształcenia w zakresie określonym przez program kształcenia, którego jest autorem,
- 3) korzystania z sal i sprzętu dydaktycznego będącego w dyspozycji Realizatora projektu, w tym również infrastruktury informatycznej przy uwzględnieniu formy online oferowanego wsparcia,
- 4) zgłaszania uwag i opinii dotyczących przebiegu organizacji poszczególnych form wsparcia do Realizatora projektu.

2. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie poszczególnych form wsparcia mają obowiązek:

- 1) realizować wsparcie zgodnie z założonym programem kształcenia,
- 2) samodzielnie przygotować środki i materiały dydaktyczne konieczne do realizacji wsparcia,
- 3) przedstawić uczestnikom poszczególnych form wsparcia wykaz umiejętności będących celem kształcenia,
- 4) złożyć niezbędne dokumenty potwierdzające nabycie kompetencji przez uczestników.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Regulamin organizacyjny poza formalnych form kształcenia wchodzi w życie z dniem podpisania.