

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 19/2026
Rektora Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych z dnia 7 kwietnia 2026 r. w sprawie zasad
Programu Erasmus+ dotyczących organizowania wyjazdów finansowanych z umów w ramach Programu Erasmus+
na lata 2021-2027

Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla pracowników WAMT na rok akademicki 2026/2027

§ 1

Przepisy ogólne

1. Wysokość stypendium Erasmus+ (dofinansowania) jest określana przez Narodową Agencję Erasmus+ (zwaną dalej NA Erasmus+) w dokumencie *Zasady alokacji dofinansowania dla projektów mobilności w sektorze szkolnictwa wyższego w programie Erasmus+ dla konkursu wniosków 2026*. Dotyczy projektów mobilności studentów i pracowników z krajami UE oraz krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem Erasmus+ (czyli projektów mobilności wspieranych z funduszy polityki wewnętrznej), dostępnym na stronach Narodowej Agencji Erasmus+: https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2026/01/27/zcxbhs/zasady-alokacji-i-stawki-stypendialne-ka131-2026-f.pdf
2. Podstawą do wypłaty stypendium Erasmus+ jest bilateralna umowa finansowa podpisywana na około 30 dni przed planowaną datą wyjazdu przez pracownika i uczelnię wysyłającą [WAMT]. Umowa ta określa wysokość stypendium (dofinansowania) oraz zasady jego wypłaty i warunki realizacji mobilności oraz sytuacje, w jakich wymagany jest zwrot całości lub części stypendium. W uzasadnionych przypadkach termin podpisania umowy może być odpowiednio skrócony lub wydłużony.
3. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus+, którego członkiem jest Uczelnia, stroną umowy finansowej z pracownikiem może być Koordynator Konsorcjum (po nominacji pracownika przez Uczelnię do finansowania przez Konsorcjum).
4. Stypendium Erasmus+ oznacza dofinansowanie przyznane uczestnikowi mobilności ze środków programu Erasmus+, mające charakter uzupełniający i

przeznaczone na pokrycie części kosztów związanych z wyjazdem i pobytem za granicą.

5. Stypendium Erasmus+ (dofinansowanie) jest przyznawane i wypłacane na podstawie umowy pomiędzy uczestnikiem mobilności a Uczelnią lub uczestnikiem mobilności a Konsorcjum Erasmus+. Dofinansowanie ma charakter ryczałtowy i obejmuje w szczególności wsparcie indywidualne oraz koszty podróży, zgodnie z zasadami programu Erasmus+.
6. Nauczyciel akademicki oraz pracownik administracyjny uczestniczący w mobilności otrzymuje dofinansowanie kosztów podróży zgodnie ze stawkami określonymi dla programu Erasmus+.

§ 2

Stawki stypendialne

1. Pracownicy zakwalifikowani do udziału w mobilności otrzymują dofinansowanie w formie stawek ryczałtowych, zgodnie z zasadami oraz stawkami obowiązującymi w programie Erasmus+ i ogłaszanymi przez Narodową Agencję Erasmus+.
2. Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ lub Koordynator Konsorcjum Erasmus+ ustala wysokość dofinansowania na podstawie:
 - liczby dni mobilności zgodnie z umową o programie nauczania lub umową o programie szkolenia;
 - czasu trwania podróży;
 - wybranego środka transportu, w tym w szczególności w przypadku realizacji podróży w formule **Green Travel**.
3. **Green Travel** oznacza podróż realizowaną z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, w szczególności takich jak: autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu (carpooling).
4. W uzasadnionych przypadkach pracownicy mogą otrzymać wsparcie indywidualne na dni podróży przed rozpoczęciem działania i po jego zakończeniu, zgodnie z rzeczywistym czasem trwania podróży, jednak nie więcej niż 6 dni łącznie. Liczba dni podróży ustalana jest indywidualnie przez Uczelnię.

5. Pracownik podróżujący z wykorzystaniem zrównoważonych środków podróży jest zobowiązany dostarczyć *Oświadczenie o realizacji podróży zgodnie z zasadami **Green Travel*** (załączone jako Dodatek nr 1 do niniejszych zasad) w przypadku podróży, która w obie strony co najmniej w połowie odbywa się z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu oraz przedstawić dokumenty potwierdzające zrealizowanie takiej podróży [bilety, rachunki za paliwo]. Pracownicy, podpisując umowę z dodatkiem **Green Travel**, zobowiązują się do podróży transportem publicznym, z wyłączeniem statków i samolotów, lub samochodem w formule „carpooling” oraz zobowiązują się przechowywać lub wysyłać koordynatorowi na wezwanie dokumenty potwierdzające odbycie podróży zgodnie z zasadami **Green Travel Erasmus**.
6. Stypendium Erasmus+ stanowi dofinansowanie kosztów związanych z realizacją mobilności i nie pokrywa w pełni wszystkich wydatków z nią związanych. Środki przyznawane są i wypłacane w formie ryczałtu, zgodnie z zasadami programu Erasmus+.
7. Wysokość stypendium Erasmus+ dla pracowników może być różna, w zależności od kraju docelowego, długości pobytu oraz wybranego środka transportu [**Green Travel**].

Kraje należące do danej grupy	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2026 przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2026 przy wyjazdach trwających od 15 dni do 2 miesięcy*
Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z	190 €	133 €

programem z regionu 13 i 14 ¹		
Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	170 €	119 €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	148 €	103 €

* W przypadku pobyków przekraczających 14 dni, w 15. i dalszych dniach pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłaconej na pobyt do 14 dni.

8. Stawki na finansowanie **kosztów podróży** i **Green Travel** przedstawiono w tabeli poniżej:

Odległość	Ryczałt na koszty podróży z Green Travel	Ryczałt na standardowe koszty podróży
od 10 do 99 km	56 € na uczestnika	28 € na uczestnika
od 100 do 499 km	285 € na uczestnika	211 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	417 € na uczestnika	309 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	535 € na uczestnika	395 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785 € na uczestnika	580 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

Do obliczenia dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

9. W przypadku podróży na dystansie do **499 km** Uczelnia zachęca uczestników mobilności do wyboru podróży w formule **Green Travel**, zgodnie z zasadami programu Erasmus+.

§ 3

Wymagania umowne

1. Przed wyjazdem pracownik otrzymuje 90 procent finansowania, natomiast pozostałe 10 procent po dopełnieniu wszelkich formalności związanych z rozliczeniem wyjazdu. Jedynym wyjątkiem jest mobilność typu Blended Intensive

¹ **Kraje regionu 13:** Andora, Monako, San Marino, Watykan; **kraje regionu 14:** Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze.

Programme (BIP), w przypadku której dofinansowanie wypłacane jest w wysokości 100% przed rozpoczęciem mobilności.

2. Przelew należnego stypendium Erasmus+ dokonywany jest w walucie euro na konto wskazane przez uczestnika mobilności w oświadczeniu o danych rachunku bankowego i danych osobowych potrzebnych do sporządzenia umowy finansowej.
3. Umowa finansowa podpisywana jest osobiście, mailowo lub drogą listowną. Dopuszczalne są dobrej jakości skany umowy.
4. Ostateczne rozliczenie wyjazdu następuje po powrocie z wymiany i dokonywane jest na podstawie dokumentów potwierdzających rzeczywistą długość pobytu.
5. Finansowanie uznaje się za rozliczone po dostarczeniu zaświadczenia o okresie pobytu wraz z informacją o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych lub zaświadczenie o okresie pobytu wraz z informacją o rodzaju zrealizowanego szkolenia i terminem jego odbycia oraz po wypełnieniu ankiety uczestnika [*Participation survey*] wysyłanej przez system obsługi mobilności Beneficiary Module na maila podanego przez uczestnika i wypełnianej on-line w terminie wskazanym w mailu z ankietą.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla pracowników WAMT na rok akademicki 2026/2027 wchodzi w życie z dniem 7 kwietnia 2026 r.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do finansowania wyjazdów ze środków w ramach konkursu wniosków innego niż 2026 w przypadku posiadania do wykorzystania środków z wcześniejszych konkursów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami obowiązują przepisy Regulaminu studiów w Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych oraz „Przewodnika po programie Erasmus+ 2026”.