

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 19/2026
Rektora Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych z dnia 7 kwietnia 2026 r. w sprawie zasad
Programu Erasmus+ dotyczących organizowania wyjazdów finansowanych z umów w ramach Programu Erasmus+
na lata 2021-2027

**Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla studentów i absolwentów
WAMT
na rok akademicki 2026/2027**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Wysokość stypendium Erasmus+ (dofinansowania) jest określana przez Narodową Agencję Erasmus+ (zwaną dalej NA ERASMUS+) w dokumencie *Zasady alokacji dofinansowania dla projektów mobilności w sektorze szkolnictwa wyższego w programie Erasmus+ dla konkursu wniosków 2026*. Dotyczy projektów mobilności studentów i pracowników z krajami UE oraz krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem Erasmus+ (czyli projektów mobilności wspieranych z funduszy polityki wewnętrznej), dostępnym na stronach Narodowej Agencji Erasmus+: https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2026/01/27/zcxbhs/zasady-alokacji-i-stawki-stypendialne-ka131-2026-f.pdf
2. Podstawą do wypłaty stypendium Erasmus+ jest bilateralna umowa finansowa podpisywana na około 30 dni przed planowaną datą wyjazdu przez studenta/absolwenta i uczelnię wysyłającą [WAMT]. Umowa ta określa wysokość stypendium (dofinansowania) oraz zasady jego wypłaty i warunki realizacji mobilności oraz sytuacje, w jakich wymagany jest zwrot całości lub części stypendium. W uzasadnionych przypadkach termin podpisania umowy może być odpowiednio skrócony lub wydłużony.
3. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus+, którego członkiem jest Uczelnia, stroną umowy finansowej ze studentem/absolwentem może być Koordynator Konsorcjum (po nominacji studenta/absolwenta przez Uczelnię do finansowania przez Konsorcjum).

4. Stypendium Erasmus+ oznacza dofinansowanie przyznane uczestnikowi mobilności ze środków programu Erasmus+, mające charakter uzupełniający i przeznaczone na pokrycie części kosztów związanych z wyjazdem i pobytem za granicą.
5. Stypendium Erasmus+ (dofinansowanie) jest przyznawane i wypłacane na podstawie umowy pomiędzy uczestnikiem mobilności a Uczelnią lub uczestnikiem mobilności a Konsorcjum Erasmus+. Dofinansowanie obejmuje wsparcie indywidualne związane z pobytem w uczelni/institucji partnerskiej, obliczane z dokładnością do 1 dnia (1 miesiąc = 30 dni), oraz – w uzasadnionych przypadkach – wsparcie na koszty podróży, zgodnie z zasadami programu Erasmus+.
6. Student/absolwent może otrzymać dofinansowanie kosztów podróży, przyznawane zgodnie z obowiązującymi stawkami ryczałtowymi programu Erasmus+ oraz zasadami określonymi przez NA Erasmus+.

§ 2

Stawki stypendialne

1. Studenci/ absolwenci zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie zasad rekrutacji otrzymują dofinansowanie, zgodnie z zasadami oraz stawkami obowiązującymi w programie Erasmus+ i ogłaszanych przez Narodową Agencję Erasmus+.
2. Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ lub Koordynator Konsorcjum Erasmus+ ustala wysokość dofinansowania na podstawie:
 - liczby dni mobilności zgodnie z umową o programie studiów lub umową o programie praktyk;
 - czasu trwania podróży [jeżeli dotyczy];
 - wybranego środka transportu, w tym w szczególności w przypadku realizacji podróży w formule **Green Travel**.

3. **Green Travel** oznacza podróż realizowaną z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, w szczególności takich jak: autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu (carpooling).
4. W przypadku spełnienia wymogów związanych ze zrównoważoną podróżą (**Green Travel**) student/absolwent jest uprawniony do otrzymania wsparcia finansowego na koszty podróży, zgodnie z zasadami programu Erasmus+ oraz stawkami określonymi w tabeli poniżej.
5. W uzasadnionych przypadkach student/absolwent może otrzymać wsparcie indywidualne na dni podróży przed rozpoczęciem mobilności i po jej zakończeniu, zgodnie z rzeczywistym czasem trwania podróży, jednak nie więcej niż 6 dni łącznie. Liczba dni podróży ustalana jest indywidualnie przez Uczelnię.
6. Student/ absolwent podróżujący z wykorzystaniem zrównoważonych środków podróży jest zobowiązany dostarczyć *Oświadczenie o realizacji podróży zgodnie z zasadami **Green Travel*** (załączone jako Dodatek nr 2 do niniejszych zasad) w przypadku podróży, która w obie strony co najmniej w połowie odbywa się z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu oraz przedstawić dokumenty potwierdzające zrealizowanie takiej podróży [bilety, rachunki za paliwo]. Studenci/ absolwenci, podpisując umowę z dodatkiem **Green Travel**, zobowiązują się do podróży transportem publicznym, z wyłączeniem statków i samolotów, lub samochodem w formule „carpooling” oraz zobowiązują się przechowywać lub wysyłać koordynatorowi na wezwanie dokumenty potwierdzające odbycie podróży zgodnie z zasadami **Green Travel Erasmus**.
7. Stypendium Erasmus+ stanowi dofinansowanie kosztów związanych z realizacją mobilności i nie pokrywa w pełni wszystkich wydatków z nią związanych. Stypendium wypłacane jest w formie ryczałtu zgodnie z zasadami programu Erasmus+.
8. Wysokość stypendium dla studentów/absolwentów może być różna, w zależności od kraju docelowego, długości pobytu oraz wybranego środka transportu [**Green Travel**].

9. W poniższej tabeli przedstawiono wysokość stawek stypendialnych (wsparcia indywidualnego) na **długoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS)** oraz kraje należące do danej grupy.

Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2026:

Grupa	Kraje	Stawka
Grupa 1	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14 ¹	670 €
Grupa 2	Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	670 €
Grupa 3	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600 €

10. W poniższej tabeli przedstawiono wysokość stawek stypendialnych (wsparcia indywidualnego) na **długoterminowe wyjazdy studentów na praktykę (SMT)** – zgodnie z „Przewodnikiem po programie Erasmus+ 2026” miesięczna stawka SMT musi być o 150 € wyższa od stawki przyporządkowanej na wyjazdy na studia (SMS).

Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2026:

Grupa	Kraje	Stawka
Grupa 1	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14 ²	820 €
Grupa 2	Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	820 €
Grupa 3	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	750 €

¹ Kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan; kraje regionu 14: Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze.

² Kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan; kraje regionu 14: Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze.

11. Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „**osób z mniejszymi szansami**” (*students and graduates with fewer opportunities*) otrzymują dodatkowo kwotę 250 € na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.
12. Według „Przewodnika po programie” definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:
- a) osoby z niepełnosprawnościami – kwalifikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - b) osoby ze środowisk uboższych – kwalifikacja na podstawie decyzji uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego (w przypadku absolwentów będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów) lub zapomogę lub grupa studentów spełniających kryteria określone w zarządzeniu rektora;
 - c) studenci i absolwenci posiadający dzieci w wieku do lat 8 (w roku realizacji mobilności) poświadczone oświadczeniem i aktem urodzenia dziecka (akt urodzenia do wglądu uczelni);
 - d) osoby korzystające z prawa do azylu lub posiadające status uchodźcy poświadczone oświadczeniem o przyznanym prawie do azylu/statusie uchodźcy (dokumenty do wglądu uczelni);
 - e) inne grupy osób określone przez uczelnię – kwalifikacja na podstawie innych odpowiednich dokumentów.
13. Niezależnie od wsparcia, o którym mowa w pkt 11, studenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, które przekraczają kwotę dopłaty uzupełniającej, o której mowa w pkt 11. Koszty te muszą wynikać bezpośrednio z niepełnosprawności, być realnie oszacowane oraz odpowiednio udokumentowane. Dofinansowanie przyznawane jest zgodnie z zasadami programu Erasmus+ jako wsparcie w formie wkładów jednostkowych lub kosztów rzeczywistych. Wniosek o przyznanie dodatkowego dofinansowania składany jest za pośrednictwem Uczelni do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (FRSE), zgodnie z obowiązującymi zasadami i w terminach określonych przez Uczelnię. Wniosek należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym jego rozpatrzenie oraz przekazanie do Narodowej Agencji przed rozpoczęciem mobilności, w terminie

określonym przez Uczelnię. Warunkiem ubiegania się o wsparcie jest przedłożenie ważnego orzeczenia o niepełnosprawności oraz dokumentów potwierdzających planowane koszty związane z udziałem w mobilności.

14. Stawki na finansowanie kosztów długoterminowych wyjazdów studentów i absolwentów (pobyty od 2 do 12 miesięcy) do krajów trzecich niestowarzyszonych z Erasmus+ za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14

kwota miesięcznego stypendium – wyjazdy na studia/wyjazdy na praktykę	700 €/miesiąc
dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”	250 €/miesiąc

15. Stawki na finansowanie kosztów podróży i **Green Travel** przedstawiono w tabeli poniżej:

Odległość	Ryczałt na koszty podróży z Green Travel	Ryczałt na standardowe koszty podróży
od 10 do 99 km	56 € na uczestnika	28 € na uczestnika
od 100 do 499 km	285 € na uczestnika	211 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	417 € na uczestnika	309 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	535 € na uczestnika	395 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785 € na uczestnika	580 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

Do obliczenia dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

16. W przypadku podróży na dystansie do **499 km** Uczelnia zachęca uczestników mobilności do wyboru podróży w formule Green Travel, zgodnie z zasadami programu Erasmus+.

Wymagania umowne

§ 3

1. W przypadku mobilności długoterminowych warunkiem podpisania umowy finansowej i przelewu płatności zaliczkowej zgodnie z artykułem 5.1 umowy finansowej jest:

- podpisanie przez trzy strony (student/ absolwent, uczelnia/ instytucja przyjmująca, uczelnia wysyłająca) umowy w sprawie programu studiów lub umowy w sprawie programu praktyk;
 - wypełnienie I testu OLS (opcjonalnie);
 - wypełnienie i przesłanie klauzuli informacyjnej dot. RODO i wizerunku (osobno lub w ramach formularza);
 - przesłanie danych rachunku bankowego i danych osobowych potrzebnych do sporządzenia umowy finansowej;
 - przesłanie mailem skanu lub dostarczenie osobiste kopii kary EKUZ (lub równoważnej) potwierdzającej posiadanie podstawowego ubezpieczenia zdrowotnego zgodnie z artykułem 7 umowy finansowej;
 - przesłanie mailem skanu lub dostarczenie osobiste kopii polisy ubezpieczeniowej obejmującej zakres minimalny określony w artykule 7 umowy finansowej;
 - przesłanie dokumentu potwierdzającego legalizację pobytu w kraju mobilności [jeżeli dotyczy, w przypadku studentów nie będących obywatelami krajów UE; wiza studencka, karta pobytu, karta Polaka].
2. Umowa finansowa podpisywana jest osobiście, mailowo lub drogą listowną. Dopuszczalne są dobrej jakości skany umowy.
 3. Termin wymagalności dokumentów towarzyszących umowie finansowej wynosi dwa tygodnie przed wyjazdem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przesunięty.
 4. W przypadku, gdy płatność zaliczkowa zostaje wstrzymana z uwagi na braki w dokumentach wymienionych powyżej, Uczelnia wypłaci płatność zaliczkową, gdy student/ absolwent do 5 dni po rozpoczęciu mobilności długoterminowej przedstawi podpisany przez instytucję przyjmującą dokument potwierdzający rozpoczęcie mobilności.
 5. Stypendium jest wypłacane po podpisaniu umowy finansowej przez studenta/ absolwenta i uczelnię wysyłającą oraz dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w ust. 1 powyżej. Sposób wypłaty stypendium określa umowa finansowa.

6. Przelew należnego stypendium dokonywany jest w walucie euro na konto wskazane przez uczestnika mobilności w oświadczeniu o danych rachunku bankowego i danych osobowych potrzebnych do sporządzenia umowy finansowej.
7. Ostateczny okres pobytu na mobilności, a tym samym ostateczna wysokość stypendium ustalana jest po powrocie studenta/ absolwenta z mobilności na podstawie oświadczenia wydanego przez uczelnię przyjmującą/ podmiot przyjmujący na praktyki, które podaje dokładne daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności.
8. W przypadku zrealizowania krótszego o więcej niż 5 dni okresu pobytu niż pierwotnie określony w umowie z uczelnią, ostateczna kwota stypendium zostanie proporcjonalnie zmniejszona i student/ absolwent zostanie zobowiązany do zwrotu nadwyżki stypendium wynikającej z niewykorzystanego okresu mobilności.
9. Stypendium (dofinansowanie) wypłacane w ramach Programu Erasmus+ w założeniu nie pokrywa pełnych kosztów związanych z mobilnością. Stanowi jedynie uzupełnienie wydatków ponoszonych przez studenta/ absolwenta w kraju uczelni/ instytucji przyjmującej.
10. Podczas pobytu w uczelni/ instytucji przyjmującej student jest zobowiązany do kontynuacji opłat za studiowanie w uczelni wysyłającej. Student może ubiegać się o zmniejszenie opłaty czesnego, składając pisemny wniosek do Kanclerza WAMT o obniżenie czesnego (maksymalnie o 50%).
11. Uczelnia przyjmująca nie może pobierać od studenta opłat za studiowanie (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne itp.). Dopuszczalne jest pobieranie opłat za dodatkowe usługi takie jak: ubezpieczenia, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z płatnego sprzętu np.: ksero, drukarki itd.
12. Student zachowuje prawo do pobierania stypendiów krajowych (np.: socjalne, za wyniki w nauce itp.), do których nabył prawo przed wyjazdem.
13. Studenci, którzy wyjeżdżają na semestr zimowy mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu na semestr letni. W tym celu należy:

- przedłożyć podanie o zgodę uczelni wysyłającej na przedłużenie pobytu (wniosek składany do Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+/Rektora Uczelni lub Koordynatora Konsorcjum Erasmus+);
- uzyskać zgodę uczelni przyjmującej;
- sporządzić umowę w sprawie programu studiów na kolejny semestr studiów w uczelni przyjmującej;
- podpisać z uczelnią/Konsorcjum aneks do już istniejącej lub kolejną umowę finansową z zachowaniem wszelkich wymogów dokumentowych określonych powyżej.

14. Studenci/ Absolwenci, którzy wyjeżdżają na praktyki, mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu. W tym celu należy:

- przedłożyć wniosek o zgodę uczelni wysyłającej na przedłużenie pobytu (wniosek składany do Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+/Rektora Uczelni lub Koordynatora Konsorcjum Erasmus+);
- uzyskać zgodę podmiotu przyjmującego;
- sporządzić umowę w sprawie programu praktyk;
- podpisać z Uczelnią/Konsorcjum kolejną umowę finansową z zachowaniem wszelkich wymogów dokumentowych określonych powyżej.

15. Przedłużony okres mobilności może być finansowany z budżetu Programu Erasmus+ pod warunkiem posiadania przez Uczelnię/ Konsorcjum wystarczających środków finansowych. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku studenta/ absolwenta o przedłużenie okresu studiów/ praktyki za granicą, podpisywany jest aneks do umowy przedłużający pobyt i/lub ewentualne przyznanie środków finansowych na podstawie nowej umowy finansowej.

16. W terminie 30 dni od podpisania umowy przez obie strony, jednak nie później niż w pierwszym tygodniu mobilności, zostanie wypłacona uczestnikowi płatność zaliczkowa stanowiąca 90% kwoty przyznanej na okres mobilności. W sytuacji, gdy uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez uczelnię terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna. Jeżeli płatność wyniesie mniej niż 100% maksymalnej kwoty dofinansowania, złożenie przez uczestnika raportu uczestnika (EU Survey)] oraz dokumentów

potwierdzających rzeczywisty okres mobilności stanowi podstawę do wypłaty pozostałej kwoty dofinansowania. Uczelnia dokonuje wypłaty pozostałej kwoty albo wystawia polecenie zwrotu należnych środków w terminie 30 dni kalendarzowych.

17. W przypadku mobilności krótkoterminowej, w tym intensywnych programów mieszanych finansowanie przyznane studentom jest wypłacane w wysokości 100% kwoty dofinansowania, co nie zwalnia studenta z obowiązku wypełnienia raportu z wyjazdu [*Participation survey*] oraz dostarczenia wymaganych dokumentów po zakończeniu mobilności.
18. W przypadku rezygnacji z mobilności przed jej rozpoczęciem, po wypłaceniu stypendium, uczelnia wystawia polecenie zwrotu, a student/absolwent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego stypendium. W przypadku rezygnacji po rozpoczęciu mobilności, ostateczna kwota stypendium zostaje ustalona proporcjonalnie do faktycznie zrealizowanego okresu mobilności, a student/absolwent zobowiązany jest do zwrotu nadwyżki środków. Termin zwrotu środków ustalany jest przez uczelnię [ale jest nie dłuższy niż 14 dni].
19. W przypadku zmiany stawek lub wysokości finansowania zawierany jest aneks do umowy finansowej.
20. Student jest zobowiązany do powiadomienia Koordynatora Erasmus niezwłocznie o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację mobilności w szczególności o rezygnacji ze studiów, uzyskaniu urlopu, skreśleniu z listy studentów WAMT.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla studentów WAMT na rok akademicki 2026/2027 wchodzi w życie z dniem 7 kwietnia 2026 r.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do finansowania wyjazdów ze środków w ramach konkursu wniosków innego niż 2026 w przypadku posiadania do wykorzystania środków z wcześniejszych konkursów.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami obowiązują przepisy Regulaminu studiów w Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych oraz „Przewodnika po programie Erasmus+ 2026”.