

Załącznik nr 4 do Zarządzenie nr 19/2026  
Rektora Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych z dnia 7 kwietnia 2026 r. w sprawie zasad  
Programu Erasmus+ dotyczących organizowania wyjazdów finansowanych z umów w ramach Programu Erasmus+  
na lata 2021-2027

## **Zasady realizacji wyjazdów studentów i absolwentów WAMT na rok akademicki 2026/2027**

### § 1

#### **Przepisy ogólne**

1. Mobilności realizowane przez studentów/absolwentów na studia i/lub praktyki muszą być bezpośrednio związane z kierunkiem studiów. Wyjazdy niezwiązane merytorycznie z kierunkiem studiów nie będą kwalifikowane do udziału w programie Erasmus+.

### § 2

#### **Zasady realizacji wyjazdów studentów na studia**

1. Wymiana studentów na studia może być realizowana wyłącznie pomiędzy uczelniami posiadającymi kartę Erasmusa+ (ECHE), ważną w danym roku akademickim, z którą została podpisana umowa bilateralna przewidująca wymianę studentów.
2. Liczba punktów ECTS uzyskanych na studiach za granicą powinna odpowiadać liczbie punktów uzyskiwanych przez studenta w uczelni wysyłającej. W przypadkach, kiedy ze względu na rozbieżności w programach studiów student uzyskuje mniej punktów ECTS niż liczba punktów ECTS przewidziana w semestrze lub roku akademickim mobilności liczba punktów nie może być mniejsza niż 20 punktów ECTS.
3. Uczelnia nie przewiduje mobilności długoterminowych na ostatnich semestrach studiów.
4. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ na studia musi spełniać następujące kryteria formalne:
  - mieć status studenta na studiach pierwszego lub drugiego stopnia w czasie realizacji wyjazdu;

- studenci studiów pierwszego stopnia muszą mieć ukończony, co najmniej pierwszy rok studiów oraz zaliczyć semestr poprzedzający wyjazd bez długu punktów ECTS;
  - studenci studiów drugiego stopnia mogą wyjeżdżać już na pierwszym roku studiów, ale nie na ostatnim semestrze studiów;
  - studenci aplikujący na wyjazd nie mogą mieć zaległości finansowych wobec uczelni przekraczających wysokość jednej raty za semestr studiów;
  - dokonać zgłoszenia na mobilność w sposób określony przez uczelnię, w tym poprzez wypełnienie wymaganego formularza aplikacyjnego w terminie określonym przez Uczelnię.
5. Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego czy odbywania praktyki.
  6. Pobyt długoterminowy studenta w uczelni przyjmującej w celu zrealizowania części studiów nie może być krótszy niż 2 miesiące i nie może być dłuższy niż 1 rok.
  7. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ sporządza się pisemną umowę o programie studiów oraz następnie pisemną umowę finansową.
  8. Rektor Uczelni lub Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ w porozumieniu z Koordynatorem odpowiedniego kierunku w imieniu uczelni wysyłającej akceptuje porozumienie o programie studiów.
  9. Stypendium w ramach Programu Erasmus+ przyznaje się wyłącznie w celu zrealizowania części określonego programu studiów licencjackich/ inżynierskich lub magisterskich w uczelni przyjmującej.
  10. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus, którego członkiem jest uczelnia, stroną umowy finansowej ze studentem może być Koordynator Konsorcjum Erasmus+.
  11. Student zakwalifikowany na wyjazd otrzymuje stypendium, którego wysokość jest ogłaszana w dokumencie „Zasady finansowania i wypłaty stypendiów w ramach Programu Erasmus+ na dany rok akademicki”. W przypadku dostępności środków z budżetów z poprzednich lat uczelnia może zdecydować o kolejności

wykorzystywanych środków w celu pełnego wykorzystania budżetu przyznanego w ramach danego projektu.

12. Stypendium Erasmus+ otrzymane przez indywidualnego studenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w kraju uczelni przyjmującej (koszty podróży, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium Erasmus+ nie jest przewidziane na pokrycie pełnych kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą.
13. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy. Wysokość stypendium jest wyrażona w euro i jest wypłacana w sposób uzgodniony pomiędzy stronami w umowie.
14. Student zakwalifikowany na wyjazd ma zagwarantowaną automatyczną uznawalność okresu studiów zrealizowanych w uczelni przyjmującej, pod warunkiem uzyskania wymaganej liczby punktów ECTS zgodnie z zatwierdzonym programem studiów. W przypadku realizacji zajęć lub aktywności nieobjętych programem studiów, ich zaliczenie następuje poprzez wpis do suplementu do dyplomu. Wpis do suplementu do dyplomu dokonywany jest na wniosek studenta, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.
15. W przypadku braku pełnego dopasowania programu studiów w uczelni przyjmującej do programu studiów w uczelni wysyłającej student jest zobowiązany złożyć wniosek do rektora o indywidualną organizację studiów, aby mieć możliwość realizacji przedmiotów nie ujętych w porozumieniu o programie studiów i zdobycia wymaganych efektów uczenia się w uczelni wysyłającej. Ustalenia te muszą być określone przed wyjazdem studenta na mobilność.
16. Wszelkie zmiany wprowadzane do porozumienia o programie studiów w trakcie trwania mobilności przez którąkolwiek ze stron wymagają formy pisemnej.
17. W przypadku zmian w porozumieniu o programie studiów po rozpoczęciu mobilności student zobowiązany jest poinformować natychmiastowo, w terminie 14 dni od rozpoczęcia mobilności, Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Rektora uczelni o zaistniałych zmianach. Wszelkie zmiany

wymagają akceptacji Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Rektora Uczelni.

18. Porozumienie o programie studiów w formie zdalnej – Online Learning Agreement (OLA) jest przygotowywane przez studenta w porozumieniu z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+. OLA jest dostępny na stronie [www.learning-agreement.eu](http://www.learning-agreement.eu). W przypadku mobilności na studia student jest zobowiązany sporządzić porozumienie o programie studiów w formie zdalnej (w ramach wdrażania w Uczelni Europy Erasmus Without Paper (EWP)).
19. Na koniec mobilności student musi otrzymać następujące dokumenty z uczelni przyjmującej i przekazać je do Biura Współpracy Międzynarodowej i/lub Biura Spraw Studenckich:
  - pisemne oświadczenie o pobycie w uczelni przyjmującej z podaniem dat rozpoczęcia i zakończenia mobilności [w rozbiciu na dwa dokumenty: Confirmation of Arrival i Confirmation of Departure albo jako jeden dokument Confirmation of Stay];
  - wykaz zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie „Wykazu Zaliczeń” [Transcript of Records – konieczne dostarczenie dokumentu do BSS];
  - ewentualne aktualizację porozumienia o programie studiów, określającego zmiany, jakie zaszły w programie studiów w stosunku do pierwotnego programu.
20. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki zostaną przez studenta spełnione, okres studiów /przedmioty/ zaliczenia/ egzaminy zostaną mu uznane i potraktowane jako równoważne z odpowiednim okresem studiów /przedmiotami/ zaliczeniami/ egzaminami w uczelni wysyłającej. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje uczelnia wysyłająca po konsultacji z uczelnią przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję, co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia wysyłająca.
21. W przypadku realizacji przez studenta w czasie mobilności przedmiotów nie pokrywających się z programem studiów jednak wybranych przez studenta do realizacji za zgodą Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, przedmioty

takie są wpisywane studentowi do suplementu dyplomu po uprzednim złożeniu wniosku przez studenta w sprawie dodania informacji do suplementu dyplomu.

22. Jeżeli student przerwie wcześniej uzgodniony w umowie okres studiowania za granicą i zakończy mobilność o więcej niż 5 dni przed upływem terminu określonego w umowie, jest zobowiązany do zwrotu całości stypendium. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, określanych jako „siła wyższa”. W tym przypadku konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody od Narodowej Agencji, na podstawie dokumentacji przesłanej przez studenta.
23. Zgodnie z Kartą Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek itp.). Pewne opłaty (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki itp.) są dopuszczalne pod warunkiem, że do studentów przyjezdnych stosuje się takie same warunki, jakie obowiązują studentów lokalnych.
24. Student ma obowiązek posiadania ubezpieczenia na czas podróży i pobytu w uczelni przyjmującej:
  - w przypadku wyjazdu do krajów UE – Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego wydaną przez NFZ;
  - w przypadku wyjazdu do Turcji i innych krajów poza UE – inne honorowane w tym kraju ubezpieczenie;
  - inne, dodatkowe indywidualne ubezpieczenie, wykupione przez studenta pokrywające ewentualne koszty leczenia i zakres wymagany umową finansową; kopię ubezpieczenia należy przedłożyć przed wyjazdem do Biura Współpracy Międzynarodowej.
25. Studenci, którzy podczas studiów za granicą będą używać jednego z dwudziestu czterech nauczanych języków <https://academy.europa.eu>, mogą skorzystać z kursów językowych online oferowanych przez Komisję Europejską w centralnym systemie wsparcia językowego online. Studenci są informowani o możliwości skorzystania z Online Language Support (OLS).
26. Student po powrocie z uczelni przyjmującej musi:

- wypełnić ankietę on-line uczestnika mobilności [raport uczestnika, *EU Survey*] generowaną automatycznie przez system obsługi mobilności Beneficiary Module;
- dostarczyć osobiście lub przesać mailowo do Biura Współpracy Międzynarodowej pisemne oświadczenie o pobycie w uczelni przyjmującej z podaniem dat rozpoczęcia i zakończenia mobilności;
- dostarczyć osobiście lub przesać mailowo do Biura Współpracy Międzynarodowej wykaz zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie „Wykazu Zaliczeń” – *Transcript of Records (TR)*;
- przygotować i przesać na adres [erasmus@wamt.edu.pl](mailto:erasmus@wamt.edu.pl) fotorelację z pobytu w uczelni przyjmującej, zawierającą krótki opis pobytu.

### § 3

#### **Zasady realizacji wyjazdów studentów na praktyki**

1. Uczestnik zakwalifikowany na wyjazd na praktyki w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
  - mieć status studenta studiów pierwszego lub drugiego stopnia;
  - dokonać zgłoszenia na mobilność w sposób określony przez uczelnię, w tym poprzez wypełnienie wymaganego formularza aplikacyjnego z odpowiednim wyprzedzeniem;
  - mieć status absolwenta pod warunkiem aplikacji w czasie studiów oraz rozpoczęcia i zakończenia praktyki w ciągu 12 miesięcy od daty zakończenia studiów.
2. Pobyt studenta/ absolwenta w instytucji przyjmującej – w przedsiębiorstwie – nie może być krótszy niż 2 miesiące (minimum 61 dni) ani dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Wyjazdy na praktykę studenta studiów pierwszego stopnia są możliwe po ukończeniu pierwszego semestru studiów. W przypadku warunkowego zaliczenia semestru poprzedzającego wyjazd na praktyki, student może wyjechać na praktyki tylko do czasu posiadania statusu studenta z możliwością przedłużenia tego okresu lub ponownego wyjazdu po uregulowaniu zaległości.

4. Porozumienie o programie praktyk wymaga zatwierdzenia przez Rektora Uczelni, po uzyskaniu opinii Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Prorektora ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
5. Stypendium Programu Erasmus+ przyznawane jest wyłącznie w celu realizacji praktyki bezpośrednio związanej z kierunkiem studiów oraz efektami uczenia się właściwymi dla programu kształcenia studenta/absolwenta. Praktyki niezwiązane merytorycznie z kierunkiem studiów, w szczególności dotyczące wykonywania zadań o charakterze ogólnym lub niezwiązanym z profilem kształcenia, nie kwalifikują się do finansowania w ramach programu Erasmus+.
6. Okres praktyki realizowanej w ramach programu Erasmus+ może zostać zaliczony na poczet praktyki obowiązkowej przewidzianej w programie studiów, pod warunkiem że zakres realizowanych zadań i osiągniętych efektów uczenia się odpowiada w odpowiednim stopniu wymaganiom właściwym dla praktyki obowiązkowej. W przypadku praktyki realizowanej poza zakresem praktyki obowiązkowej musi ona umożliwiać nabycie kompetencji i efektów uczenia się związanych z kierunkiem studiów realizowanym w uczelni wysyłającej.
7. Student/absolwent zakwalifikowany na wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+ powinien mieć zapewnione pełne uznanie okresu praktyki zrealizowanej w instytucji przyjmującej jako równoważnej z praktyką realizowaną w uczelni wysyłającej. Decyzję w zakresie zgodności programu praktyki oraz możliwości zaliczenia jej na poczet praktyki obowiązkowej podejmuje Rektor Uczelni w porozumieniu z Prorektorem ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
8. Dla każdego studenta/ absolwenta wyjeżdżającego na praktyki w Programie Erasmus+ zostanie uzgodniony przed wyjazdem program praktyk do zrealizowania w instytucji przyjmującej w formie dokumentu – porozumienie o programie praktyk, podpisanego przez trzy strony: uczelnię wysyłającą, instytucję przyjmującą i studenta/ absolwenta. Wszystkie zmiany wprowadzane do porozumienia o programie praktyk przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie.
9. Na koniec mobilności student/ absolwent otrzyma z instytucji przyjmującej potwierdzenie dat rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz potwierdzenie

zrealizowania założeń programowych praktyki z jej oceną opisową wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej.

10. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej w programie praktyk warunki, są zgodne z odpowiednimi kartami praktyk dla kierunków studiów studenta i wszystkie te warunki zostały spełnione, okres praktyki zostanie studentowi uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem praktyki obowiązkowej w uczelni wysyłającej. Zakres zgodności praktyk zrealizowanych w trakcie mobilności z obowiązkowym zakresem praktyk (określonym w kartach praktyk dla poszczególnych modułów) oraz liczbę godzin, którą będzie można zaliczyć studentowi na poczet praktyk obowiązkowych ustala Rektor Uczelni w porozumieniu z prorektor ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Informacje o realizacji praktyki w ramach programu Erasmus+ są umieszczane w suplemencie do dyplomu po złożeniu odpowiedniego wniosku przez studenta.
11. Wyплата stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni przyjmującej.
12. Z każdym studentem/ absolwentem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa finansowa. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus, którego członkiem jest uczelnia, stroną umowy finansowej ze studentem/ absolwentem może być Koordynator Konsorcjum Erasmus+.
13. Student/ absolwent zakwalifikowany na wyjazd otrzymuje stypendium Erasmus+ (dofinansowanie), którego wysokość jest ogłaszana w dokumencie „Zasady finansowania i wypłaty stypendiów w ramach Programu Erasmus+ na dany rok akademicki”. W przypadku dostępności środków z budżetów z poprzednich lat uczelnia może zdecydować o kolejności wykorzystywanych środków w celu pełnego wykorzystania budżetu przyznanego w ramach danego projektu.
14. Przekazanie stypendium studentowi/ absolwentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta/ absolwenta wszystkich warunków umowy finansowej i dostarczenia wymaganych dokumentów. Stypendium przekazywane jest przelewem bankowym w euro.

15. Student nie będący obywatelem krajów UE jest zobowiązany zalegalizować swój pobyt w kraju docelowym (wiza studencka, karta pobytu).
16. Wpłata raty zaliczkowej zgodnie z umową finansową punkt 4.1 jest uzależniona od udokumentowania dla uczelni wysyłającej legalizacji pobytu w kraju mobilności zgodnie z zasadami finansowania wyjazdów.
17. Student/ absolwent musi posiadać dokument uprawniający do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE (np. karta EKUZ).
18. Uczelnia obliguje studenta/ absolwenta do ubezpieczenia OC (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej. Student/ Absolwent zobowiązany jest poprawnie wypełnić odpowiednie rubryki w programie praktyk i zaznaczyć, czy jest/ nie jest wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, co jest szczególnie istotne w przypadku wyjazdów studentów na praktykę. W programie praktyk musi być jasno określone, czy student/ absolwent ma ubezpieczenie OC.
19. Studenci/ Absolwenci, którzy podczas praktyki za granicą będą używać jednego z dwudziestu czterech nauczanych języków UE, mogą skorzystać z kursów językowych online oferowanych przez Komisję Europejską w centralnym systemie wsparcia językowego online. Studenci pracujący w jednym z wyżej wymienionych języków może wypełnić testy biegłości językowej przed wyjazdem i po powrocie ze studiów za granicą. Studenci są informowani o możliwości skorzystania z Online Language Support (OLS).
20. Student/ absolwent po powrocie z instytucji przyjmującej musi:
  - wypełnić ankietę on-line uczestnika mobilności [raport uczestnika, *EU Survey*] generowaną automatycznie przez system obsługi mobilności Beneficiary Module;
  - dostarczyć osobiście lub przesać mailowo do Biura Współpracy Międzynarodowej pisemny certyfikat o pobycie w instytucji przyjmującej z podaniem dat rozpoczęcia i zakończenia mobilności;
  - dostarczyć osobiście lub przesać mailowo Biura Współpracy Międzynarodowej potwierdzenie zrealizowania założeń programowych

praktyki z jej oceną opisową wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej;

- przygotować i przesłać na adres [erasmus@Wamt.edu.pl](mailto:erasmus@Wamt.edu.pl) fotorelację z pobytu w instytucji przyjmującej, zawierającą krótki opis pobytu.

#### § 4

##### **Postanowienia końcowe**

1. Zasady realizacji wyjazdów studentów WAMT na rok akademicki 2026/2027 wchodzi w życie z dniem 7 kwietnia 2026 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami obowiązują przepisy Regulaminu studiów w Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych oraz „Przewodnika po programie Erasmus+ 2026”.