

**Zasady rekrutacji studentów WAMT
na mieszane wyjazdy krótkoterminowe, ich realizacji
oraz finansowania i wypłaty stypendiów na rok akademicki 2026/2027**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Mieszane Programy Intensywne (Blended Intensive Programmes) w ramach Programu Erasmus+ to wyjazdy krótkoterminowe (od 5 do 30 dni) na programy kształcenia składające się z części wirtualnej i części fizycznej. Zajęcia w ramach BIP w szkolnictwie wyższym wykorzystują innowacyjne, włączające i angażujące metody uczenia się i nauczania, w tym narzędzia do nauczania zdalnego, ćwiczenia grupowe i aktywne promujące pracę zespołową i wymianę doświadczeń.
2. Uprawnieni do wyjazdów w celu udziału w BIP Erasmus+ są studenci stacjonarni i niestacjonarni studiów I i II stopnia Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych.
3. Celem mobilności typu Blended Intensive Programme (BIP) jest udział studentów w krótkoterminowych, międzynarodowych programach edukacyjnych realizowanych w formule mieszanej, umożliwiających rozwój kompetencji związanych z kierunkiem studiów oraz osiągnięcie efektów uczenia się.
4. Studenci mają prawo do więcej niż jednego wyjazdu w celu udziału w BIP o ile łączna ich długość mieści się w ramach kapitału mobilności programu Erasmus+ określającego, że wyjazdy studenta łącznie na studia i praktyki zawodowe nie mogą przekroczyć 12 miesięcy w ramach jednego poziomu studiów. Do całkowitej liczby miesięcy wliczane są wcześniejsze wyjazdy z Programu Erasmus+.
5. W przypadku dostępności środków student może ubiegać się o więcej niż jeden wyjazd w ciągu roku akademickiego na mobilność krótkoterminową, jednak nie

więcej niż 4 wyjazdy w ciągu roku akademickiego. Przy czym pierwszeństwo przy rekrutacji będą mieli studenci, którzy jeszcze nigdy nie wyjeżdżali.

6. Czas mobilności krótkoterminowej w ramach BIP wynosi od 5 do 30 dni (mobilność fizyczna) połączonej obowiązkowo z częścią wirtualną w ramach tego samego roku akademickiego. Minimalny okres pobytu w uczelni przyjmującej odnosi się tylko do dni mobilności fizycznej na uczelni przyjmującej i nie dotyczy dni podróży ani innych przygotowań.
7. Aby zostać zakwalifikowanym na mobilność w celu udziału w BIP w Programie Erasmus+ student musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - w czasie całego okresu trwania BIP w tym okresie pobytu na uczelni przyjmującej musi mieć status studenta studiów I lub II stopnia WAMT [nie może mieć statusu urlopu, skreślenia, rezygnacji, IOS czy innego];
 - udział w BIP nie może pokrywać się z realizowaną mobilnością zagraniczną w celu realizacji studiów lub praktyki zawodowej;
 - wcześniejsza mobilność Programu Erasmus+ kandydata musi być całkowicie rozliczona.

§ 2

Rekrutacja

1. Rekrutacja studentów do udziału w BIP odbywa się w sposób ciągły w miarę dostępności środków oraz według kolejności zgłoszeń.
2. Studenci chcą udziału w BIP zgłaszają za pośrednictwem formularza aplikacyjnego dostępnego na stronie Erasmus WAMT w zakładce Rekrutacja BIP w terminie nie krótszym niż 30 dni przed planowanym udziałem w BIP. Krótszy termin na zgłoszenie będzie możliwy tylko za zgodą Koordynatora Erasmus+.
3. Uczelnia będzie preferować dofinansowywanie mobilności fizycznych w celu realizacji BIP osób, które jeszcze nie korzystały z programu Erasmus+. W przypadku braku takich zgłoszeń inne zgłoszenia będą rozpatrywane w kolejności ich napływania.
4. Aby uzyskać nominację na wyjazd w ramach mobilności krótkoterminowej BIP kandydat musi spełniać wymogi wymienione w zasadach powyżej i nie spełniać

przesłanek do wstrzymania zgody na wyjazd podane w zasadach powyżej.
Student w szczególności:

- musi mieć status studenta WAMT podczas składania aplikacji oraz przez cały czas mobilności;
- poprzedni wyjazd w ramach programu Erasmus+ musi mieć w pełni rozliczony w zakresie dokumentów;
- musi znać w wystarczającym stopniu język mobilności;
- nie może mieć zaległości finansowych wobec uczelni w wysokości wyższej niż jedna rata opłaty za studia;
- oraz pozostałe określone powyżej.

§ 3

Realizacja i finansowanie wyjazdu

1. Studenci zrekrutowani na mobilność na podstawie zasad rekrutacji otrzymają dofinansowanie zgodnie ze stawkami ogłoszonymi przez NA Erasmus+ przeliczanymi na dni mobilności.
2. Stypendium Erasmus+ stanowi dofinansowanie kosztów związanych z realizacją mobilności i nie pokrywa w pełni wszystkich wydatków z nią związanych. Stypendium wypłacane jest w formie ryczałtu zgodnie z zasadami programu Erasmus+.
3. Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ lub Koordynator Konsorcjum Erasmus+ ustala kwoty należne jako dofinansowanie na podstawie:
 - liczby dni rzeczywistej mobilności zgodnie z umową o programie studiów dotyczącej udziału w BIP;
 - dni podróży;
 - środka transportu z jakiego korzysta student [podróż zrównoważona – **Green Travel**].
4. **Green Travel** jest to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu w formule „carpooling”.

5. W przypadku spełnienia wymogów związanych ze zrównoważoną podróżą [**Green Travel**] student uprawniony jest do otrzymania dodatkowego wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania podczas dni podróży, zgodnie z rzeczywistym czasem jej trwania. Liczba dodatkowych dni podróży ustalana jest indywidualnie przez uczelnię, jednak nie może przekroczyć 6 dni łącznie (w obie strony).
6. Student podróżujący z wykorzystaniem zrównoważonych środków podróży jest zobowiązany dostarczyć *Oświadczenie o realizacji podróży zgodnie z zasadami **Green Travel*** (załączone jako Dodatek nr 2 do niniejszych zasad), która w obie strony co najmniej w połowie odbywa się z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu oraz w stosownych przypadkach przedstawić dokumenty potwierdzające zrealizowanie takiej podróży [bilety, rachunki]. Studenci, podpisując umowę z dodatkiem **Green Travel**, zobowiązują się do podróży transportem publicznym, z wyłączeniem statków i samolotów, lub samochodem w formule „carpooling” oraz zobowiązują się przechowywać lub wysłać koordynatorowi na wezwanie dokumenty potwierdzające odbycie podróży zgodnie z zasadami **Green Travel Erasmus+**.
7. Stypendium dla mobilności krótkoterminowych BIP wypłacane jest pod warunkiem podpisania umowy finansowej. Umowa finansowa podpisywana jest po:
 - podpisaniu przez trzy strony (student, uczelnia przyjmująca, uczelnia wysyłająca) umowy w sprawie programu studiów dotyczącej udziału w BIP;
 - wypełnienie i przesłanie klauzuli informacyjnej dot. RODO i wizerunku (osobno lub w ramach formularza);
 - przesłanie danych rachunku bankowego i danych osobowych potrzebnych do sporządzenia umowy finansowej;
 - przesłanie mailem skanu lub dostarczenie osobiste kopii karty EKUZ (lub równoważnej) potwierdzającej posiadanie podstawowego ubezpieczenia zdrowotnego;

- przesłanie mailem skanu lub dostarczenie osobiste kopi polisy ubezpieczeniowej obejmującej zakres minimalny określony w artykule 7 umowy finansowej;
 - przesłaniu dokumentu potwierdzającego legalizację pobytu w kraju mobilności (w przypadku studentów nie będących obywatelami krajów UE) (wiza studencka, karta pobytu, karta Polaka).
8. Dofinansowanie dla mobilności krótkoterminowych BIP wypłacane jest w wysokości 100% kwoty dofinansowania przed rozpoczęciem mobilności.
9. Student jest zobowiązany do powiadomienia Koordynatora Erasmus niezwłocznie o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację mobilności BIP w szczególności o rezygnacji ze studiów, uzyskaniu urlopu, skreśleniu z listy studentów WAMT.
10. Finansowanie krótkoterminowych wyjazdów studentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z UE, w tym mobilności mieszanych – blended mobility, kształtuje się następująco:

długość pobytu	kwota dziennego stypendium	kwota dziennego stypendium dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
pobyt od 5 do 14	dni 79 €/ dzień	100 € / wyjazd
pobyt od 15 do 30 dni	56 € / dzień	150 € / wyjazd

11. Stawki na finansowanie kosztów podróży i **Green Travel** przedstawiono w tabeli poniżej:

Odległość	Ryczałt na koszty podróży z Green Travel	Ryczałt na standardowe koszty podróży
od 10 do 99 km	56 € na uczestnika	28 € na uczestnika
od 100 do 499 km	285 € na uczestnika	211 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	417 € na uczestnika	309 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	535 € na uczestnika	395 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785 € na uczestnika	580 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

Do obliczenia dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

12. W przypadku podróży na dystansie do **499 km** Uczelnia zachęca uczestników mobilności do wyboru podróży w formule **Green Travel**, zgodnie z zasadami programu Erasmus+.

§4

Pozostałe kwestie

1. Student odpowiada za ubezpieczenie na wyjazd we własnym zakresie (karta EKUZ, KL, NNW, OC). Odpowiednie informacje na ten temat student znajdzie na stronie Erasmus WAMT, a w razie wątpliwości może poprosić o pomoc pracownika Biura Współpracy Międzynarodowej.
2. Student jest zobowiązany do samodzielnej organizacji oraz pokrycia kosztów związanych z zakwaterowaniem za granicą oraz podróżą, z wykorzystaniem przyznanego dofinansowania w ramach programu Erasmus+. Uczelnia nie pośredniczy w organizacji zakwaterowania ani transportu, jednak udostępnia informacje i wskazówki w tym zakresie. W przypadku mobilności typu BIP informacje organizacyjne, w tym dotyczące zakwaterowania, mogą być również przekazywane przez uczelnię przyjmującą/organizującą dany program. W razie wątpliwości student może zwrócić się o wyjaśnienia do pracowników Biura Współpracy Międzynarodowej.
3. Student po powrocie z uczelni przyjmującej musi:
 - wypełnić ankietę on-line uczestnika mobilności [raport uczestnika, *EU Survey*] generowaną automatycznie przez system obsługi mobilności Beneficiary Module;
 - dostarczyć osobiście lub przesłać mailowo do Biura Współpracy Międzynarodowej pisemne oświadczenie o pobycie w uczelni przyjmującej z podaniem dat rozpoczęcia i zakończenia mobilności;
 - dostarczyć osobiście lub przesłać mailowo do Biura Współpracy Międzynarodowej certyfikat uzyskania punktów ECTS przyznawanych w ramach pozytywnego zaliczenia BIP;

- przygotować i przesłać na adres erasmus@wamt.edu.pl fotorelację z pobytu w uczelni przyjmującej, zawierającą krótki opis pobytu.

§4

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 7 kwietnia 2026 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami obowiązują przepisy Regulaminu studiów w Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych oraz „Przewodnika po programie Erasmus+ 2026”.