

Zarządzenie nr 4/2026

**Kancelarza Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych z dnia 1 kwietnia 2026 r.
w sprawie wysokości i trybu wnoszenia opłat za studia pierwszego i drugiego stopnia dla studentów
rozpoczynających studia od roku akademickiego 2026/2027**

Na podstawie art. 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1794) oraz §41 Statutu Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych, Kanclerz Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych, zwanej dalej „Uczelnią”, ustala następujące opłaty, ich wysokość oraz zasady pobierania, w tym związane z odbywaniem studiów dla studentów rozpoczynających studia pierwszego i drugiego stopnia od roku akademickiego 2026/2027.

§1

1. Uczelnia pobiera następujące opłaty związane z odbywaniem studiów:
 - a) opłatę czesnego,
 - b) opłatę za organizację zajęć praktycznych [klinicznych] oraz studenckich praktyk zawodowych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia,
 - c) opłatę za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia,
 - d) opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na semestr wyższy niż pierwszy,
 - e) opłatę za powtarzanie modułu,
 - f) opłatę za przystąpienie do realizacji różnic programowych,
 - g) opłatę za powtarzanie modułu realizowanego w formie zajęć specjalistycznych, warsztatowych/ klinicznych/ laboratoryjnych oraz studenckich praktyk zawodowych,
 - h) opłatę za przystąpienie do realizacji różnic programowych w formie zajęć specjalistycznych, warsztatowych/ klinicznych/ laboratoryjnych oraz studenckich praktyk zawodowych,
 - i) opłatę za powtarzanie semestru/roku,
 - j) opłatę za powtarzanie ostatniego semestru/ roku,
 - k) opłatę za IOS,
 - l) opłatę za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów/ suplementu do dyplomu,
 - m) opłatę za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów/ suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - n) opłatę za przygotowanie dokumentacji oraz materiałów dydaktycznych/ jednorazowych/ higienicznych niezbędnych do przeprowadzenia dyplomowego egzaminu na studiach I stopnia, składającego się z części teoretycznej i praktycznej,
 - o) opłatę za wydanie dokumentacji przebiegu studiów i każde wezwanie studenta do uregulowania zobowiązań względem uczelni,
 - p) opłatę za urlop od zajęć,
 - q) opłatę za przetrzymanie książki z biblioteki.
2. Wszystkie opłaty za studia uiszczane są przelewem na rachunek bankowy Uczelni: **ALIOR BANK 05 2490 0005 0000 4530 6050 7331** (dotyczy kandydatów na studia), a w przypadku studentów na indywidualny numer konta wygenerowany w informatycznym systemie obsługi studiów e-dziekanat.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni lub indywidualny numer konta studenta.

1. Czesne za semestralny okres studiów jest opłatą jednorazową, płatną najpóźniej do dnia **10 września** w semestrze zimowym, a w semestrze letnim do dnia **10 lutego** danego roku kalendarzowego.
2. Wysokość czesnego za semestr nauki na poszczególnych kierunkach studiów **I stopnia** wynosi:

CHEMIA KOSMETYCZNA, studia I stopnia		
DOTYCZY PŁATNOŚCI JEDNORAZOWEJ		
	STUDENT POSIADAJĄCY OBYWATELSTWO POLSKIE	STUDENT NIEPOSIADAJĄCY POLSKIEGO OBYWATELSTWA
I – V semestr	5 000 zł	6 000 zł
VI – VII semestr	5 500 zł	6 600 zł
DOTYCZY 2/ 4 rat		
I – V semestr	5 500 zł	6 600 zł
VI – VII semestr	6 050 zł	7 260 zł

CHEMIA OGÓLNA, studia I stopnia		
DOTYCZY PŁATNOŚCI JEDNORAZOWEJ		
	STUDENT POSIADAJĄCY OBYWATELSTWO POLSKIE	STUDENT NIEPOSIADAJĄCY POLSKIEGO OBYWATELSTWA
I – V semestr	5 000 zł	6 000 zł
VI – VII semestr	5 500 zł	6 600 zł
DOTYCZY 2/ 4 rat		
I – V semestr	5 500 zł	6 600 zł
VI – VII semestr	6 050 zł	7 260 zł

CHEMIA ŻYWNOŚCI, studia I stopnia		
DOTYCZY PŁATNOŚCI JEDNORAZOWEJ		
	STUDENT POSIADAJĄCY OBYWATELSTWO POLSKIE	STUDENT NIEPOSIADAJĄCY POLSKIEGO OBYWATELSTWA
I – V semestr	5 000 zł	6 000 zł
VI – VII semestr	5 500 zł	6 600 zł
DOTYCZY 2/ 4 rat		
I – V semestr	5 500 zł	6 600 zł
VI – VII semestr	6 050 zł	7 260 zł

DIETETYKA, studia I stopnia		
DOTYCZY PŁATNOŚCI JEDNORAZOWEJ		
	STUDENT POSIADAJĄCY OBYWATELSTWO POLSKIE	STUDENT NIEPOSIADAJĄCY POLSKIEGO OBYWATELSTWA
I – II semestr	4 500 zł	5 400 zł
III – VI semestr	5 000 zł	6 000 zł
DOTYCZY 2/ 4 rat		
I – II semestr	4 950 zł	5 940 zł
III – VI semestr	5 500 zł	6 600 zł

INŻYNIERIA OCHRONY ZDROWIA I PROMOCJA, studia I stopnia		
DOTYCZY PŁATNOŚCI JEDNORAZOWEJ		
	STUDENT POSIADAJĄCY OBYWATELSTWO POLSKIE	STUDENT NIEPOSIADAJĄCY POLSKIEGO OBYWATELSTWA
I – V semestr	5 000 zł	6 000 zł
VI – VII semestr	5 500 zł	6 600 zł
DOTYCZY 2/ 4 rat		
I – V semestr	5 500 zł	6 600 zł

VI – VII semestr	6 050 zł	7 260 zł
------------------	----------	----------

KOSMETOLOGIA, studia I stopnia		
DOTYCZY PŁATNOŚCI JEDNORAZOWEJ		
	STUDENT POSIADAJĄCY OBYWATELSTWO POLSKIE	STUDENT NIEPOSADAJĄCY POLSKIEGO OBYWATELSTWA
I – III semestr	5 000 zł	6 000 zł
IV – VI semestr	5 500 zł	6 600 zł
DOTYCZY 2/ 4 rat		
I – III semestr	5 500 zł	6 600 zł
IV – VI semestr	6 050 zł	7 260 zł

PIELĘGNIARSTWO, studia I stopnia		
DOTYCZY PŁATNOŚCI JEDNORAZOWEJ		
	STUDENT POSIADAJĄCY OBYWATELSTWO POLSKIE	STUDENT NIEPOSADAJĄCY POLSKIEGO OBYWATELSTWA
I – II semestr	6 500 zł	7 800 zł
III – VI semestr	7 000 zł	8 400 zł
DOTYCZY 2/ 4 rat		
I – II semestr	7 150 zł	8 580 zł
III – VI semestr	7 700 zł	9 240 zł

ZDROWIE PUBLICZNE, studia I stopnia		
DOTYCZY PŁATNOŚCI JEDNORAZOWEJ		
	STUDENT POSIADAJĄCY OBYWATELSTWO POLSKIE	STUDENT NIEPOSADAJĄCY POLSKIEGO OBYWATELSTWA
I – II semestr	4 500 zł	5 400 zł
III – VI semestr	5 000 zł	6 000 zł
DOTYCZY 2/ 4 rat		
I – II semestr	4 950 zł	5 940 zł
III – VI semestr	5 500 zł	6 600 zł

3. Wysokość czesnego za semestr nauki na poszczególnych kierunkach studiów **II stopnia** wynosi:

CHEMIA, studia II stopnia		
DOTYCZY PŁATNOŚCI JEDNORAZOWEJ		
	STUDENT POSIADAJĄCY OBYWATELSTWO POLSKIE	STUDENT NIEPOSADAJĄCY POLSKIEGO OBYWATELSTWA
ABSOLWENCI UCZELNI		
I – II semestr	5 500 zł	6 600 zł
III – IV semestr	6 000 zł	7 200 zł
ABSOLWENCI SPOZA UCZELNI		
I – II semestr	6 000 zł	7 200 zł
III – IV semestr	6 500 zł	7 800 zł
DOTYCZY 2/ 4 rat		
ABSOLWENCI UCZELNI		
I – II semestr	6 050 zł	7 260 zł
III – IV semestr	6 600 zł	7 920 zł
ABSOLWENCI SPOZA UCZELNI		
I – II semestr	6 600 zł	7 920 zł
III – IV semestr	7 150 zł	8 580 zł

DIETETYKA, studia II stopnia		
DOTYCZY PŁATNOŚCI JEDNORAZOWEJ		
	STUDENT POSIADAJĄCY OBYWATELSTWO POLSKIE	STUDENT NIEPOSIADAJĄCY POLSKIEGO OBYWATELSTWA
ABSOLWENCI UCZELNI		
I – II semestr	5 500 zł	6 600 zł
III – IV semestr	6 000 zł	7 200 zł
ABSOLWENCI SPOZA UCZELNI		
I – II semestr	6 000 zł	7 200 zł
III – IV semestr	6 500 zł	7 800 zł
DOTYCZY 2/ 4 rat		
ABSOLWENCI UCZELNI		
I – II semestr	6 050 zł	7 260 zł
III – IV semestr	6 600 zł	7 920 zł
ABSOLWENCI SPOZA UCZELNI		
I – II semestr	6 600 zł	7 920 zł
III – IV semestr	7 150 zł	8 580 zł

KOSMETOLOGIA, studia II stopnia		
DOTYCZY PŁATNOŚCI JEDNORAZOWEJ		
	STUDENT POSIADAJĄCY OBYWATELSTWO POLSKIE	STUDENT NIEPOSIADAJĄCY POLSKIEGO OBYWATELSTWA
ABSOLWENCI UCZELNI		
I – II semestr	5 500 zł	6 600 zł
III – IV semestr	6 000 zł	7 200 zł
ABSOLWENCI SPOZA UCZELNI		
I – II semestr	6 000 zł	7 200 zł
III – IV semestr	6 500 zł	7 800 zł
DOTYCZY 2/ 4 rat		
ABSOLWENCI UCZELNI		
I – II semestr	6 050 zł	7 260 zł
III – IV semestr	6 600 zł	7 920 zł
ABSOLWENCI SPOZA UCZELNI		
I – II semestr	6 600 zł	7 920 zł
III – IV semestr	7 150 zł	8 580 zł

TECHNOLOGIA KOSMETYKU, studia II stopnia		
DOTYCZY PŁATNOŚCI JEDNORAZOWEJ		
	STUDENT POSIADAJĄCY OBYWATELSTWO POLSKIE	STUDENT NIEPOSIADAJĄCY POLSKIEGO OBYWATELSTWA
ABSOLWENCI UCZELNI		
I – II semestr	5 500 zł	6 600 zł
III – IV semestr	6 000 zł	7 200 zł
ABSOLWENCI SPOZA UCZELNI		
I – II semestr	6 000 zł	7 200 zł
III – IV semestr	6 500 zł	7 800 zł
DOTYCZY 2/ 4 rat		
ABSOLWENCI UCZELNI		
I – II semestr	6 050 zł	7 260 zł
III – IV semestr	6 600 zł	7 920 zł
ABSOLWENCI SPOZA UCZELNI		
I – II semestr	6 600 zł	7 920 zł
III – IV semestr	7 150 zł	8 580 zł

4. Dopuszcza się ratalną formę wnoszenia opłat za studia po złożeniu odpowiedniego wniosku w informatycznym systemie obsługi studiów. Opłatę można podzielić na 2, bądź 4 raty.
5. Opłata czesnego wnoszona w systemie ratalnym ulega zwiększeniu o co najmniej 10 %.
6. Opłata czesnego wnoszona przez studentów nie posiadających polskiego obywatelstwa ulega zwiększeniu o co najmniej 20%.
7. W pierwszym semestrze nauki, w przypadku złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych po terminie płatności pierwszej raty, rata ta powinna być uregulowana w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności, a kolejne w terminach wskazanych poniżej. W kolejnych semestrach nauki terminy płatności rat czesnego są następujące:

SEMESTR ZIMOWY		SEMESTR LETNI	
2 raty	4 raty	2 raty	4 raty
10 września	10 września	10 lutego	10 lutego
	10 października		10 marca
10 listopada	10 listopada	10 kwietnia	10 kwietnia
	10 grudnia		10 maja

8. W przypadku wniesienia opłaty po ustalonym terminie do należnej kwoty dolicza się odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki. Natomiast w przypadku zaległości dłuższej niż 14 dni rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów. Od decyzji rektora o skreśleniu z listy studentów przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy zgodnie z Regulaminem studiów Warszawskiej Akademii Medyczno-Technicznej Nauk Stosowanych.
9. Odsetki, o których mowa w ust. 8, będą naliczane od drugiej raty pierwszego semestru studiów.
10. Terminowe wniesienie czesnego w całości lub w pierwszej i kolejnych ratach jest warunkiem wydania zaświadczeń, przedłużenia ważności elektronicznej legitymacji studenckiej oraz ważności mLegitymacji studenckiej.

§3

1. W przypadku kierunków, dla których w programie studiów, w tym w planie studiów, przewidziana jest organizacja zajęć praktycznych [klinicznych] oraz studenckich praktyk zawodowych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, z którymi Uczelnia zawarła umowy lub porozumienia, Uczelnia pobiera opłaty w wysokości:
 - a) 250 zł/ ryczałt za moduł zajęć praktycznych [klinicznych] realizowanych na studiach pierwszego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo;
 - b) 350 zł ryczałt za moduł praktyk zawodowych realizowanych na studiach pierwszego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo;
 - c) 75 zł/ godzina za moduł praktyk zawodowych realizowanych na studiach pierwszego stopnia na kierunku Dietetyka.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. a-b należy wnieść:
 - a) do 31 października dla modułów realizowanych w semestrze zimowym;
 - b) do 31 marca dla modułów realizowanych w semestrze letnim.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. c należy wnieść wraz z wnioskiem do rektora o indywidualną organizację studenckich praktyk zawodowych.

§4

1. W przypadku skreślenia z listy studentów, bądź rezygnacji ze studiów, student zobowiązany jest do uregulowania czesnego do momentu, w którym zostaje skreślony lub składa wniosek o skreślenie z listy studentów. Uregulowane czesne jest warunkiem odbioru dokumentów z Biura Spraw Studenckich/ Biura Instytutu Zdrowia ds. Pielęgniarstwa.

2. W przypadku rezygnacji ze studiów, bądź skreślenia z listy studentów za niezaliczenie semestru, zwrot wpłaconego czesnego następuje na pisemny wniosek studenta. Wysokość zwracanej kwoty zależy od terminu, w którym student złożył wniosek o skreślenie lub został skreślony z listy studentów.
3. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, ewentualne przywrócenie w prawach studenta uzależnione będzie od wniesienia opłaty za przywrócenie w prawach studenta.
4. Uczelnia pobiera opłatę za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia:
 - a) 500 zł – pierwsze postępowanie,
 - b) 1 000 zł – drugie i kolejne postępowanie.
5. Student wznowiający studia ponosi opłaty za naukę na zasadach określonych w Zarządzeniu Kanclerza obowiązującym w roku akademickim, w którym wznowia studia. Warunkiem ponownego przyjęcia na studia jest uiszczenie wszystkich zaległości finansowych wobec Uczelni.
6. W przypadku przyjęcia studenta na studia w trakcie roku akademickiego lub na wyższy niż pierwszy semestr studiów, czesne za studia, poczynając od początku semestru, na który został przyjęty, pobiera się w wysokości stawek przewidzianych dla osób rozpoczynających studia w danym roku akademickim, w którym nastąpiło przyjęcie studenta na Uczelnię.
7. Uczelnia pobiera opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na semestr wyższy niż pierwszy w wysokości 1 000 zł. Niezależnie od ostatecznej decyzji kandydata na studia opłata nie podlega zwrotowi.
8. Opłaty, o których mowa w ust. 4 pkt. a i b oraz ust. 7, należy uiścić najpóźniej w dniu złożenia wniosku do rektora Uczelni.
9. Student składający wniosek o rezygnację ze studiów zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 500 zł za wszczęcie postępowania o skreślenie z listy studentów, najpóźniej w dniu złożenia wniosku do rektora Uczelni.
10. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów wymagane jest wniesienie opłaty w wysokości 10% czesnego za pierwszy semestr studiów, przeznaczonej na pokrycie kosztów niezbędnych do uruchomienia i prowadzenia studiów.

§5

1. Za realizację przez studenta powtarzanych modułów oraz modułów wynikających z różnic programowych Uczelnia pobiera następujące opłaty:
 - a) 500 zł za powtarzanie modułu,
 - b) 800 zł za powtarzanie modułu realizowanego w formie zajęć specjalistycznych/ warsztatowych/ klinicznych/ laboratoryjnych,
 - c) 500 zł za przystąpienie do realizacji różnic programowych,
 - d) 800 zł za przystąpienie do realizacji różnic programowych realizowanych w formie zajęć specjalistycznych/ warsztatowych/ klinicznych/ laboratoryjnych.
 - e) 750 zł za powtarzanie modułu i różnicę programową realizowane w formie praktyk zawodowych.
2. Student, który został skierowany na powtarzanie semestru lub roku, zobowiązany jest do wniesienia następujących opłat (dodatkowo do opłaty semestralnej):
 - a) 500 zł – za powtarzanie semestru,
 - b) 800 zł – powtarzanie roku,
 - c) 1 000 zł – za powtarzanie ostatniego semestru,
 - d) 1 500 zł – powtarzanie ostatniego roku.
3. Student wnosi opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. a, b, c, d i e oraz ust. 2 pkt. a, b, c i d, najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zgody rektora na powtarzanie modułu/ semestru/ roku lub odbiór karty różnic programowych.

§6

1. Uczelnia pobiera opłaty za IOS [indywidualną organizację studiów] w wysokości 1 000 zł za jeden semestr studiów.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. a i b, powinny być uiszczone najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zgody rektora.

§7

1. Uczelnia wydaje absolwentowi studiów pierwszego i drugiego stopnia nieodpłatnie dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem oraz dwa ich odpisy.
2. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów:
 - a) 20 zł – za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów,
 - b) 20 zł – za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu,
 - c) 20 zł – za wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - d) 20 zł – za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,najpóźniej w dniu złożenia stosownego wniosku oraz w wysokości nie wyższej niż wskazana w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie studiów.
3. Uczelnia pobiera opłatę w wysokości 500 zł za przygotowanie dokumentacji oraz materiałów dydaktycznych/ jednorazowych/ higienicznych niezbędnych do przeprowadzenia dyplomowego egzaminu na studiach I stopnia składającego się z części teoretycznej i praktycznej.
4. Opłata, o której mowa w ust. 3 powinna zostać wniesiona nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

§8

1. Dodatkowo uczelnia pobiera opłaty za:
 - a) 1 000 zł – urlop od zajęć na jeden semestr, nie wliczając w to urlopów zdrowotnych;
 - b) 1 500 zł – urlop od zajęć na dwa semestry, nie wliczając w to urlopów zdrowotnych;
 - c) 25 zł - wydanie zaświadczenia dla osób będących studentami;
 - d) 50 zł – za wydanie karty przebiegu studiów;
 - e) 10 zł – za elektroniczne wezwanie studenta do uregulowania zobowiązań wobec uczelni;
 - f) 20 zł – za pisemne wezwanie studenta do uregulowania zobowiązań wobec uczelni;
 - g) 1 zł – za przetrzymanie książki, za każdy dzień zwłoki za każdy wypożyczony wolumin.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. a i b, powinny być uiszczone najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zgody rektora.
3. W przypadku wniesienia przez studenta nieregularnej wpłaty, płatności będą księgowane według określonej kolejności: opłata za przywrócenie w prawach studenta, czesne, odsetki ustawowe za nieterminowe dokonywanie wpłat, inne opłaty określone kolejno w § 1.

§9

1. Kanclerz ma prawo wprowadzić ulgi i zniżki w opłatach wskazanych w niniejszym zarządzeniu, których wysokość i zasady przyznawania zostaną określone w odrębnych zarządzeniach lub regulaminach promocji.
2. Uczelnia może nie uruchomić danego kierunku, poziomu czy trybu studiów z powodu braku rekrutacji wymaganej liczby kandydatów. W takim przypadku studentowi przysługuje prawo do zwrotu wniesionych opłat z tytułu czesnego.
3. Zarządzenie wchodzi w życie w chwilę podpisania i dotyczy studentów rozpoczynających studia pierwszego i drugiego stopnia od roku akademickiego 2026/2027.