

**SYSTEM MOTYWACYJNY
AKTYWNOŚCI NAUKOWEJ I EKSPERCKIEJ
NAUCZYCIELI AKADEMICKICH
WARSZAWSKIEJ AKADEMII MEDYCZNO-TECHNICZNEJ NAUK STOSOWANYCH**

Warszawa, 2026

1. Cel systemu

System ma premiować mierzalne rezultaty działalności naukowej, eksperckiej i studenckiej, które wzmacniają rozwój oraz rozpoznawalność WAMTNS. Zasady mają być proste, przejrzyste i możliwe do rozliczenia raz w roku.

Podstawą są punkty za osiągnięcia. Nagrody finansowe mają charakter uznaniowy i są przyznawane w ramach środków ustalonych przez Rektora. Finansowanie kosztów publikacji, konferencji lub rozwoju naukowego nie jest nagrodą pieniężną dla pracownika.

2. Proste zasady naliczania punktów

- Punkty przyznaje się wyłącznie za osiągnięcia zakończone lub możliwe do jednoznacznego udokumentowania.
- To samo osiągnięcie rozlicza się tylko raz. Jeżeli może ono zostać zakwalifikowane do kilku pozycji, stosuje się pozycję z wyższą liczbą punktów.
- Nie przyznaje się punktów za samo uczestnictwo w wydarzeniu, projekcie lub zespole bez mierzalnego rezultatu.
- Publikacje w czasopismach ujętych w obowiązującym wykazie ministerialnym otrzymują liczbę punktów odpowiadającą wartości czasopisma w tym wykazie.
- Punkty sumuje się w cyklu rocznym.

3. Tabela punktowa

Kod	Działanie / rezultat	Punkty
A1	Publikacja w czasopiśmie ujętym w wykazie ministerialnym – autor/współautor	wg wykazu
A2	Publikacja naukowa poza wykazem ministerialnym	20
A3	Monografia naukowa lub redakcja naukowa monografii	40
B1	Referat naukowy na konferencji zewnętrznej	30
B2	Poster naukowy na konferencji zewnętrznej	20
B3	Zaproszenie w charakterze eksperta, moderatora lub panelisty zewnętrznego z afiliacją WAMTNS	30
C1	Złożenie kompletnego wniosku grantowego – kierownik/główny autor	30
C2	Pozyskanie finansowania zewnętrznego – kierownik/główny autor	60
C3	Projekt badawczy lub wdrożeniowy z partnerem zewnętrznym zakończony mierzalnym rezultatem	40
D1	Doprowadzenie pracy dyplomowej do publikacji, konferencji lub wdrożenia – promotor	30
D2	Udokumentowane wdrożenie wyniku badań lub rozwiązania WAMTNS	50
E1	Opieka nad kołem naukowym, które zrealizowało roczne cele i osiągnęło co najmniej jeden mierzalny rezultat	60
E2	Projekt koła naukowego zakończony publikacją, prezentacją konferencyjną, raportem badawczym lub wdrożeniem – opiekun	80
E3	Mentoring pracownika zakończony publikacją, projektem lub wystąpieniem naukowym	20
F1	Opracowanie eksperckie, raport lub rekomendacje dla podmiotu zewnętrznego albo udział w zewnętrznym zespole eksperckim jako przedstawiciel WAMTNS	25

Zasada dla E1 i E2: punkty mogą zostać przyznane łącznie tylko wtedy, gdy E2 dotyczy odrębnego, dodatkowego rezultatu wykraczającego poza rezultat stanowiący podstawę przyznania E1. W przeciwnym razie stosuje się wyższą punktację E2.

4. Roczne poziomy aktywności i nagrody

Liczba punktów określa poziom aktywności pracownika i kwalifikuje go do rozpatrzenia nagrody. Osiągnięcie progu nie tworzy roszczenia o wypłatę nagrody. O jej przyznaniu i wysokości decyduje Rektor, uwzględniając jakość osiągnięć oraz roczną pulę środków.

Roczny wynik	Status	Nagroda finansowa	Uznanie pozafinansowe
0–99 pkt	Aktywność podstawowa	–	standardowe wsparcie rozwojowe
100–199 pkt	Aktywny Naukowo WAMTNS	do 1 000 zł	wyróżnienie Rektora / promocja osiągnięć
200–299 pkt	Lider Naukowy WAMTNS	do 1 500 zł	wyróżnienie oraz pierwszeństwo w inicjatywach naukowych
300 pkt i więcej	Ekspert WAMTNS	do 2 500 zł	wyróżnienie, reprezentowanie Uczelni i preferencje organizacyjne w miarę możliwości

Przykładowe formy uznania pozafinansowego: dyplom lub list gratulacyjny Rektora, publiczne wyróżnienie, prezentacja osiągnięcia w komunikacji Uczelni, rekomendowanie pracownika jako eksperta, pierwszeństwo w zespołach projektowych i grantowych oraz – w miarę możliwości – organizacyjne ułatwienia w realizacji działań naukowych.

5. Nagroda za pozyskanie finansowania zewnętrznego

Pozyskanie finansowania zewnętrznego może być nagrodzone dodatkowo, ponieważ przynosi Uczelni bezpośrednią wartość finansową. Nagrodę rozpatruje się po zawarciu umowy i uruchomieniu finansowania projektu.

Finansowanie przypadające WAMTNS	Rekomendowana nagroda dla kierownika / głównego autora
do 24 999 zł	wyróżnienie pozafinansowe
25 000–99 999 zł	500 zł
100 000–249 999 zł	1 000 zł
250 000–499 999 zł	1 500 zł
500 000 zł i więcej	2 500 zł

Jeżeli projekt jest rezultatem pracy zespołowej, Rektor może przyznać dodatkową pulę do 50% nagrody kierownika do podziału pomiędzy członków zespołu, stosownie do ich rzeczywistego wkładu.

6. Nagroda wyjątkowa Rektora

Rektor może przyznać wyjątkową Nagrodę Rektora do 5 000 zł za pojedyncze osiągnięcie o szczególnym znaczeniu naukowym, wdrożeniowym, finansowym lub wizerunkowym dla Uczelni. Takiej nagrody nie przyznaje się automatycznie na podstawie liczby punktów.

7. Roczne rozliczenie

Etap	Opis
1. Zgłoszenie FORMULARZ ZGŁOSZENIA OSIĄGNIĘĆ w ramach Systemu Motywacyjnego Aktywności Naukowej i Eksperyckiej WAMTNS	Pracownik przekazuje wykaz osiągnięć i dokumenty potwierdzające w terminie wskazanym przez Uczelnię.
2. Weryfikacja	Administracja sprawdza kompletność, a Prorektor/Pełnomocnik Rektora ds. Nauki kwalifikuje osiągnięcia i nalicza punkty.
3. Decyzja	Rektor zatwierdza wynik oraz podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody w ramach dostępnej puli środków.
4. Ponowna weryfikacja	W terminie 14 dni od otrzymania informacji pracownik może wystąpić o ponowną weryfikację punktacji wraz z uzasadnieniem.

8. Postanowienia końcowe

- Nagrody są przyznawane w ramach puli środków ustalonej na dany rok przez Rektora.
- Pierwszeństwo mogą uzyskać osiągnięcia angażujące studentów, partnerów zewnętrznych lub innych pracowników oraz prowadzące do publikacji, projektu, wdrożenia albo trwałej współpracy.
- Jedno osiągnięcie nie może stanowić podstawy dwóch odrębnych nagród finansowych tego samego rodzaju.
- System podlega przeglądowi po pierwszym pełnym roku stosowania. Rektor może, po zasięgnięciu opinii Prorektora/Pełnomocnika Rektora ds. Nauki, zaktualizować progi punktowe, katalog aktywności oraz kwoty nagród.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OSIĄGNIĘĆ
w ramach Systemu Motywacyjnego Aktywności Naukowej i Eksperckiej WAMTNS

Formularz składa pracownik za dany okres rozliczeniowy wraz z dokumentami potwierdzającymi zgłoszone osiągnięcia. Ostateczna kwalifikacja osiągnięcia i naliczenie punktów następują po weryfikacji przez Uczelnię.

1. Dane pracownika

Imię i nazwisko	
Jednostka organizacyjna / kierunek	
Stanowisko	
Okres rozliczeniowy	

2. Wykaz osiągnięć

Każde osiągnięcie należy wykazać oddzielnie. W kolumnie „Kod” pracownik wpisuje kod aktywności z obowiązującej tabeli punktowej (np. A1, C3, E1, E2).

Lp.	Kod	Opis osiągnięcia / rezultat	Data / okres	Dokument potwierdzający
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Jeżeli liczba osiągnięć jest większa, należy dołączyć kolejną stronę formularza z kontynuacją tabeli.

3. Wykaz załączników

Nr	Nazwa dokumentu / pliku potwierdzającego osiągnięcie
1	
2	
3	
4	

4. Oświadczenie pracownika

- ☐ Potwierdzam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym, a zgłoszone osiągnięcia zostały przeze mnie zrealizowane w okresie objętym rozliczeniem.
- ☐ Potwierdzam, że to samo osiągnięcie nie zostało przeze mnie wykazane więcej niż jeden raz, z wyjątkiem przypadków wyraźnie dopuszczonych w Systemie Motywacyjnym.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, że zgłoszenie osiągnięcia nie oznacza automatycznego przyznania punktów ani nagrody finansowej; kwalifikacja i punktacja podlegają weryfikacji przez Uczelnię.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis pracownika

5. Część wypełniana przez Uczelnię

Lp.	Kod po weryfikacji	Punkty	Uwagi / korekta	Zatwierdzenie
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Łączna liczba punktów po weryfikacji: pkt

Weryfikacja kompletności dokumentów: ☐ kompletne ☐ wymaga uzupełnienia

Imię i nazwisko osoby weryfikującej:

Data i podpis: